



REGISTRO GENERAL DE CENTROS DE CEUTA Y MELILLA

MANUAL DE USUARIO



- 1. INDICE**
- 2. OBJETIVOS.**
- 3. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE CENTROS DE FP DE CEUTA Y MELILLA**



1. Objetivo:

El objetivo del presente documento es proporcionar un manual a los gestores de Ceuta y Melilla para inscribir un nuevo centro en el registro de centros de Ceuta y Melilla. (REGEMFP).

2. Procedimiento:

1º) La empresa de formación (apoderado) solicita a la Dirección Provincial de la ciudad correspondiente el alta de la entidad indicando sus datos fiscales, (NIF, Dirección...).

2º) Una vez recibida la solicitud, el GESTOR (persona funcionaria de la dirección provincial) da de ALTA en el registro de centros de Ceuta y Melilla la nueva entidad. (Pantallazo)

Español Català Euskara Galego Valencià Inglés Miércoles 17 de diciembre de 2025 | Superadministrador | ANA MARÍA CALVO MARTÍN

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES Registro de Centros que imparten enseñanzas de F.P. para Ceuta y Melilla

Registro Cen. For. Ceuta y Melilla > Alta Centro Autorizado > Nuevo Centro de F.P. Alta Centro Autorizado Búsqueda

Nuevo Centro De F.P.

Nº Identificación Fiscal*	Razón Social*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia*	Sede Social
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>
Dirección postal completa*	
<input type="text"/>	
Teléfono*	Email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sitio Web	
<input type="text"/>	
Tipo de Organización	
Tipo de Organización*	
<input type="text" value="Seleccionar"/>	
Datos de apoderamiento. Lista de representantes del centro	

InicioPrincipal Primer análisis* Segundo análisis*



3º) El apoderado entra en la sede electrónica del REGEMFP mediante su certificado electrónico solicita dar de alta un nuevo centro para su autorización. (Pantallazo).

Registro General de Centros de Formación Profesional de Ceuta y Melilla que imparten Certificados Profesionales. Solicitud de Autorización de centros y de Acciones Formativas.

Solicitud de autorización de Centro

[Acceso a la tramitación en sede electrónica](#)

Plazo de presentación de solicitudes: **ABIERTO PERMANENTEMENTE**

AVISOS

Índice

- Información general
Descripción
- Solicitud
Plazo de presentación de solicitudes Presentación de la solicitud
- Tramitación
- Resolución definitiva
Información
- Información posterior a la resolución definitiva

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Acceso al trámite | Refrescar información | Volver

Mensajes

- Acceso al trámite

INTEGRA-ICA-REGEMFP

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante:

▶ Código solicitud:	▶ Estado:
▶ Fecha creación:	▶ Fecha confirmación:
▶ Fecha registro:	▶ Fecha última modificación:
▶ Observaciones:	

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

NO ERES CERTIFICADO, PRUEBAS 999999999 usuario_sede@yopmail.com 000000000

- Modificar mis datos
- Establecer contraseña
- Cerrar sesión

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Ayuda



Español Català Euskara Galego Valencià Inglés Miércoles 03 de abril de 2024 | Apoderado | PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Registro de Centros que imparten enseñanzas de F.P. para Ceuta y Melilla

Registro Cen. For. Ceuta y Melilla > Buscar Centros Acreditados Alta Centro Acreditado. Búsqueda

Buscar Centros Acreditados

Puede realizar una búsqueda de un Centro Acreditado o realizar el alta del mismo

Nombre del centro	NIF Centro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de formación	Código del centro	
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>	
Comunidad Autónoma	Provincia	
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	
Familia profesional	Área profesional	Oferta Formativa
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>

Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España ©2024 v2.5

Para comunicar un error o solucionar una duda, escriba al correo centrosfp@educacion.gob.es Aviso legal

4º) Introduce los datos del centro, nombre, dirección postal, etc. y las enseñanzas para las que quiere pedir autorización. En este momento se genera el Nº de Registro del Centro. Se debe guardar toda la información varias veces según indique la aplicación (Pantallazo).

Edición De La Oferta Formativa Del Centro Acreditado

Datos Identificativos del Centro Acreditado

Nombre del Centro: PLAC 02 Código de centro: ALTO

Oferta Formativa

Código de la oferta formativa: Nombre de la oferta formativa:

Buscar Oferta Formativa

Oferta Formativa Disponible

Familia Profesional	Área Profesional	Código	Tipo de Oferta Formativa	Acciones
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA	ADGG0006	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA	ADGG0010	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA	ADGG0008	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ADGG0009	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ADGG0008	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ADGG0008	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN ESPANJOS Y OFICINAS	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ADGG0008	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ADGG0008	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	FINANZAS Y SEGUROS	ADGD1008	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	FINANZAS Y SEGUROS	ADGD1010	GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y RECURSOS PROPIOS	

Mostrando 1 a 10 de 500 registros

Oferta Formativa Asociada Al Centro Acreditado

Familia Profesional	Área Profesional	Código	Tipo de Oferta Formativa	Núm. Alumnos	Núm. Tutores	Fecha de Baja	Acciones
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA	ADGG0006	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIA	10	1		
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA	ADGG0010	ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	10	1		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Guardar Ver

Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España ©2024 v2.5
Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Aviso legal

5º) A continuación, introduce los documentos necesarios para dar de alta el nuevo centro. Tendrá que revisar los documentos y pulsar varias veces dar de alta el centro.

6º) El GESTOR una vez que ha recibido la comunicación de petición del alta de un nuevo centro, revisa y valida la documentación por si fuera necesaria alguna subsanación.

Una vez que todo está correcto y revisado, se adjunta la resolución de autorización de centro de la Secretaria General de formación profesional.

La información del alta de un nuevo centro autorizado, con la oferta formativa que imparte, pasa al REGISTRO GENERAL DE CENTROS DE FP.

7º) Una vez que el centro ya ha sido registrado, finaliza este proceso.



A partir de aquí el apoderado entraría en la sede electrónica para iniciar la solicitud de inicio de la/s acción/es formativa/s de su centro de las que constan en el registro general de centros de FP.

Registro General de Centros de Formación Profesional de Ceuta y Melilla que imparten Certificados Profesionales. Solicitud de Autorización de Acciones Formativas.

solicitud de autorización, comunicación de inicio, seguimiento y finalización de acciones formativas de Certificados Profesionales, no financiadas con fondos públicos, en Ceuta y Melilla

● Acceso a la tramitación en sede electrónica

Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE

AVISOS

Índice

■ Información general

Descripción

■ Convocatoria

Información

■ Solicitud

Plazo de presentación de solicitudes Presentación de la solicitud

■ Tramitación

Instrucciones Plazos Procedimiento Documentación

■ Resolución definitiva

Información

■ Información posterior a la resolución definitiva

■ Más información