

# TUTORIAL DE MATRÍCULA EN RÉGIMEN GENERAL

## 1. Pulsar sobre el botón de “Acceso al trámite”.



## 2. Pulsar sobre el botón “Añadir”.

Añadir

## 3. Cumplimentar los datos personales.

### Datos personales

#### Datos del solicitante

Primer apellido (\*):  
Segundo apellido:  
Nombre (\*):  
Documento (oblig >=14 años):  
E-mail:  
Relación del solicitante con el  
alumno (\*):

## 4. Cumplimentar los datos familiares, si procede.

### Datos familiares

#### Padre

Nombre (\*):   
Tipo documento (\*):   
Documento (\*):

#### Madre

Nombre (\*):   
Tipo documento (\*):   
Documento (\*):

## 5. Cumplimentar los datos académicos, si procede

### Datos académicos

Centro de procedencia (cumplimentar solo en el caso que se matricule por primera vez en este centro)

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Denominación:  | <input type="text"/> |
| Domicilio:     | <input type="text"/> |
| Código postal: | <input type="text"/> |
| Localidad:     | <input type="text"/> |
| Provincia:     | <input type="text"/> |

## 6. Seleccionar las materias en las que desea matricularse

### Materias

#### PRIMER CURSO

##### MATERIAS COMUNES

- ☐ Educación Física
- ☐ Filosofía
- ☒ Lengua Castellana y Literatura I
- ☒ Primera Lengua Extranjera I (Inglés)

##### MATERIAS ESPECÍFICAS: OBLIGATORIAS

Elegir una o dos

- ☐ Matemáticas aplicadas a las CCSS I
- ☐ Latín I

#### SEGUNDO CURSO

##### MATERIAS COMUNES

- ☒ Historia de España
- ☒ Hª de la Filosofía
- ☒ Lengua castellana y liter. II \*
- ☒ Primera Lengua Extranjera II (Inglés) \*

##### MATERIAS ESPECÍFICAS: OBLIGATORIAS

Elegir una o dos

- ☒ Matemáticas aplicadas a las CCSS II \*
- ☐ Latín II \*

En el caso de Educación Primaria, el Bloque de materias es común y solamente deberá seleccionar el curso y si desea elegir la opción de Religión o no en la primera pantalla.

### Estudio y curso solicitados

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| Estudio (*):     | <input type="text" value="EDUCACIÓN PRIMARIA"/>   |
| Curso (*):       | <input type="text" value="SEGUNDO"/>              |
| Opción religión: | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

**Guardar**

## 7. Documentación

Adjuntar la documentación necesaria para el trámite.

## 8. Imprimir la solicitud.

### Finalizar solicitud

#### Solicitud alumno

Primer apellido:  
Segundo apellido:  
Nombre:  
DNI:  
Fecha nacimiento:

Imprimir Solicitud

Pulsar sobre el botón “Imprimir Solicitud” para poder descargar el documento de la solicitud para poder firmarlo.

## 9. Subir el documento ya firmado al apartado “Documentación” y pulsar sobre el botón “Añadir”.

Datos personales

Datos familiares

Datos académicos

Documentación

Finalizar

### Documentación adjunta

#### Añadir

Instrucciones para el escaneo de documentos que se vayan a enviar de forma telemática:

Se aconseja una resolución aproximada de 150 puntos por pulgada.

Los archivos deberán estar en formato pdf.

Los archivos adjuntos no podrán superar los 10Mb. En caso de mandarse por correo electrónico, si desea superar ese límite deberá enviar dos o más correos.

Fichero: Seleccionar archivo | Solicitud\_firmada.pdf

Descripción: Solicitud de matrícula firmada

Añadir

#### Ficheros

Ningún registro encontrado.

**Es muy importante que en la descripción del fichero a subir se seleccione la opción “Solicitud de matrícula firmada”, ya que hasta que no se suba ese fichero con la solicitud firmada no se podrá confirmar el trámite.**

**10. Seleccionar la opción del menú lateral “Finalizar” y pulsar sobre el botón “Confirmar”.**

Solicitudes

Solicitud

Datos personales

Datos familiares

Datos académicos

Documentación

Finalizar

Finalizar solicitud

Solicitud alumno

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

DNI:

Fecha nacimiento:

Imprimir Solicitud

Atención

Revise el contenido de los siguientes apartados para asegurar que se aporta lo exigido en la convocatoria para los estudios seleccionados.

Datos personales:

- documento de identidad (si no autoriza consulta)

- circunstancias que justifiquen la matriculación, para menores de 18 años (solo estudios a distancia)

Datos académicos:

- condiciones de acceso a los estudios solicitados

- estudios de Formación Profesional cursados con anterioridad

Documentación:

Al menos debe haber adjuntado los siguientes documentos:

\* Documentación de identidad (si no autoriza consulta del DNI/NIE)

\* Documentación sobre el centro de procedencia y estudios cursados (para primeras matrículas)

\* Seguro escolar (para los menores de 28 años, solo si procede)

\* Cualquier otro tipo de documentación requerida para el trámite

\* Solicitud de matrícula firmada (la que se haya imprimido de la aplicación), hasta que no se adjunte no podrá finalizar la presentación.

Una vez finalizada la solicitud, no podrá realizar ningún cambio en ella. Si está seguro de que desea finalizar la solicitud, pulse Confirmar.

Confirmar

**11. Comprobar en la sede electrónica que la solicitud ha quedado en el estado de “Finalizada”.**

|                                       |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ▶ Código solicitud:                   | ▶ Estado: FINALIZADA                             |
| ▶ Fecha creación: 03/07/2024 14:20:38 | ▶ Fecha confirmación: 03/07/2024 14:34:34        |
| ▶ Fecha registro:                     | ▶ Fecha última modificación: 03/07/2024 14:34:35 |