



# MANUAL

## CERTIFICACIÓN DE PROFESORADO PARTICIPANTE

## Contenido

|    |                                                                |   |
|----|----------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Paso previo a todos los trámites: actualización de datos ..... | 3 |
| 2. | Paso previo: registro individual de docentes .....             | 3 |
| 3. | Acceso .....                                                   | 4 |
| 4. | Procedimiento de certificación .....                           | 5 |

## **Certificación de actividades en Agrupaciones de centros educativos**

Esta convocatoria está orientada a recoger los datos necesarios para emitir las certificaciones de docentes que hayan participado en actividades, organizadas por Agrupaciones de centros educativos.

En esta fase inicial, está habilitada para los centros que pertenezcan a la convocatoria **Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos (Agrupaciones de centros educativos 2025)**.

### **1. Paso previo a todos los trámites: actualización de datos**

Para realizar todos los trámites es necesario que estén actualizados los datos de los coordinadores de todos los centros y del director del centro coordinador en la sede electrónica.

Si se han producido cambios (traslados, bajas o nombramientos de nuevo director/a) en su centro, cada centro deberá comunicarlo lo antes posible enviando un documento en pdf y firmado por el director o directora del mismo a [sgctie.agrupaciones@educacion.gob.es](mailto:sgctie.agrupaciones@educacion.gob.es) , exponiendo brevemente los motivos del cambio y facilitando la siguiente información del nuevo coordinador/a o del director/a:

- Nombre y apellidos
- DNI
- correo electrónico
- Teléfono

Una vez recibido, se procederá a actualizar los datos en la sede electrónica para que realicen los trámites sin dificultad.

### **2. Paso previo: registro individual de docentes**

Los docentes a certificar deberán estar registrados previamente en la sede electrónica del MEFPD, para asegurar que los datos personales sean correctos. Si no lo estuviesen, deberán registrarse en cualquiera de las formas habilitadas:

- Automáticamente si se identifica con DNle, certificado o Cl@ve, <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/plogin.jjsp>
- Verificando su identidad frente a la policía, <https://sede.educacion.gob.es/sede/registro/registroExt.jjsp>.

A tal efecto hay una ayuda que podrá consultar en la siguiente dirección:

<https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/solucion-a-tus-dudas/como-registrarse-y-solucion-errores.html>

### 3. Acceso

La información y el acceso al trámite de certificación del profesorado participante en Agrupaciones 2025 es:

<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/24/2414592/ficha/2414592-certificacion-2025-1.html>

En **todos los centros (excepto los de CIF compartido)**, el director/a del centro ha de acceder como representante del centro, si tiene certificado de entidad + representante (Documento de representante: XXXXXXXXXX), con la opción:

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos (Certificaciones primer curso 2025) 👤 N1 SEDE

► Información convocatoria

Acceso como interesado

 Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:   Acceder

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Acceso como representante

 Con certificado de representante de entidad + Información Acceder

(Certificado electrónico)

Los **centros que tienen CIF compartido** deben realizar la presentación de su solicitud de certificación de la misma forma que presentaron su solicitud de agrupación o que la presentó su centro coordinador.

Es decir, en su caso deben autenticarse en Sede con usuario/contraseña no con certificado puesto que no tienen.

El acceso será como interesado.

#### Acceso como interesado

 Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:  

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)



#### Acceso como representante

 Con certificado de representante de entidad [+ Información](#)



Debe autenticarse con su usuario de sede: CIFSEGUIDODECÓDIGODECENTRO (+ contraseña), si no la recuerda puede pedir un establecimiento de nueva contraseña.

## 4. Procedimiento de certificación

Los centros una vez identificados, podrán agregar a los docentes que quieran certificar, teniendo una limitación de 35 docentes por solicitud.

Cada centro sólo podrá realizar una solicitud. Si no tuviese suficiente con los 35 docentes, debe solicitar a los gestores responsables, que le habiliten una nueva solicitud.

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Certificación de actividades en Agrupaciones de centros educativos  

 Información convocatoria

#### Acceso como interesado

 Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:  

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)



#### Acceso como representante

 Mediante poderes inscritos en el Registro Electrónico de Apoderamientos [+ Información](#)

Documento del Representado:



[Si el representado no está registrado, por favor Regístrelo](#)

 Con certificado de representante de entidad [+ Información](#)



Accedemos con nuestros datos, y una vez dentro del trámite pulsamos el botón “Nueva Solicitud”.

The screenshot displays a web application interface for 'Tramites y Servicios'. At the top, it shows the user's role as 'Interesado: ENTIDAD PRUEBAS INFORMÁTICA - CIFICIFIC - gestsoldistribucion@educacion.gob.es' with a user ID '999999999' and a 'SEDE' logo. Below this, there are links for 'Información convocatoria' and 'Gestionar incidencia', along with a 'Cerrar sesión' button. The main section is titled 'Certificación de actividades en Agrupaciones de centros educativos' with a 'N1' user level and 'SEDE' logo. It indicates the 'Fase actual' is 'Presentación' and the 'Plazo' is '12/11/2025 16:14:01 hasta'. A 'Nueva solicitud' button is visible, and below it, a box shows 'Número total de solicitudes: 0'. At the bottom, there is a section for 'Navegadores recomendados'.

Nos crea un formulario con 2 páginas:

- La 1ª para recoger los datos identificativos del centro y el representante.
- La 2ª para incorporar los datos de los docentes a certificar.

Guardar

Índice de la solicitud

1 2 Siguiente &gt;&gt;

## Datos identificativos

## Datos identificativos del usuario de sede electrónica

Denominación: ENTIDAD PRUEBAS INFORMÁTICA

Tipo documento: CIF

Documento: CIFCIFICIF

Correo electrónico para la Sede electrónica a efectos de comunicación (\*): [Ayuda](#)  gestsoldistribucion@educacion.gob.es

Teléfono de contacto (\*): [Ayuda](#)  999999999

## Datos del centro participante en la actividad de Agrupación

Código de centro participante (después pulse Guardar para que se carguen los datos de este apartado) (\*):

## Datos proyecto, centro y agrupación

## Datos del Director/a del centro o de la persona que actúa como representante del mismo en el proceso de firma y registro electrónico de la solicitud

Nombre (\*):

Primer apellido (\*):

Segundo apellido:

Tipo de documento (\*):

Documento (\*):

Correo electrónico (\*):

¿Es usted el Director/a del centro? (\*):

En caso de no ser el Director/a, adjunte certificación del mismo autorizándole a representar al centro en el proceso de registro

No se ha seleccionado ningún archivo.

## Reglamento General para la Protección de Datos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados por D.G. de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes C/Alcalá 34 28071 Madrid e incorporados a la actividad de tratamiento Formación y programas de la SGCTIE.

La finalidad del tratamiento es la gestión y tramitación de las solicitudes a las subvenciones y convocatorias de la Subdirección General de Centros y Programas. El tratamiento de los datos se base en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679, (el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento) y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Los datos se cederán cuando corresponda a otras Administraciones públicas e instituciones colaboradoras en las subvenciones y convocatorias.

Puede ejercitar los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, que sean de aplicación de acuerdo a la base jurídica del tratamiento, ante el Delegado de Protección de Datos ([dpd@educacion.gob.es](mailto:dpd@educacion.gob.es)). Podrá hacerlo en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales, cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos ([www.aepd.es/es](http://www.aepd.es/es)).

Declaro que he leído la información básica referente a los derechos a ejercitar.

Debemos informar el código del centro y pulsar el botón **Guardar**, para que recupere los datos relativos a la convocatoria de Agrupaciones de 2025.

Si introducimos un código de centro que no exista o no haya participado en la convocatoria 202g, nos mostrará el siguiente error:

**Errores** Cerrar errores. 

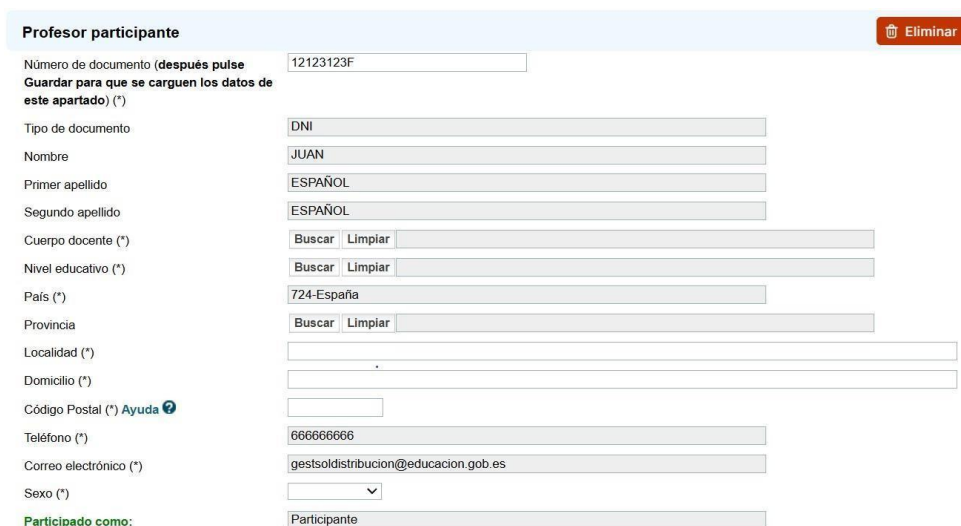
✖ No existe este centro como participante de la convocatoria de **Ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos (Agrupaciones de centros educativos 202g)** y por lo tanto no puede certificar docentes

Una vez introducidos correctamente los datos requeridos, guardamos y navegamos a la siguiente página. En esta página podemos incluir hasta **7 Profesores participantes**, por

defecto viene creado uno. Para completar el apartado del Profesor participante, debemos informar el documento (DNI o NIE) del mismo, y pulsar **Guardar**, para que recupere la información identificativa del registro de la sede electrónica.

El resto de los campos debemos informarlos. Algunos son de tipo buscador (cuerpo docente, nivel educativo y provincia), dónde se debe seleccionar la opción, una vez pulsado el botón **Buscar**, y otros son para completar (localidad, domicilio, código postal y sexo).

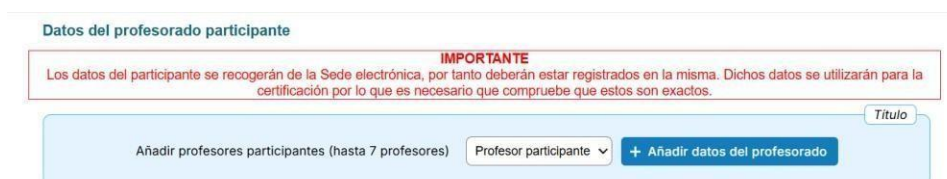
El campo Participado como se recupera de la información existente en la convocatoria de 2020.



Formulario de datos del profesor participante. El formulario está dividido en dos columnas. La columna de la izquierda contiene los campos de entrada, y la columna de la derecha contiene los valores ingresados. En la parte superior derecha hay un botón rojo "Eliminar".

| Profesor participante                                                                          |                                      | Eliminar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Número de documento (después pulse Guardar para que se carguen los datos de este apartado) (*) | 12123123F                            |          |
| Tipo de documento                                                                              | DNI                                  |          |
| Nombre                                                                                         | JUAN                                 |          |
| Primer apellido                                                                                | ESPAÑOL                              |          |
| Segundo apellido                                                                               | ESPAÑOL                              |          |
| Cuerpo docente (*)                                                                             | Buscar Limpiar                       |          |
| Nivel educativo (*)                                                                            | Buscar Limpiar                       |          |
| País (*)                                                                                       | 724-España                           |          |
| Provincia                                                                                      | Buscar Limpiar                       |          |
| Localidad (*)                                                                                  |                                      |          |
| Domicilio (*)                                                                                  |                                      |          |
| Código Postal (*) Ayuda ?                                                                      |                                      |          |
| Teléfono (*)                                                                                   | 666666666                            |          |
| Correo electrónico (*)                                                                         | gestsoldistribucion@educacion.gob.es |          |
| Sexo (*)                                                                                       | ▼                                    |          |
| Participado como:                                                                              | Participante                         |          |

Para añadir profesores, debemos pulsar en **Añadir datos del profesorado** en la parte superior de la página, y nos aparecerá un nuevo apartado para rellenar con los datos de otro profesor participante (máximo 7 profesores por página.).



Formulario de datos del profesorado participante. El formulario está dividido en dos secciones. La sección superior contiene un mensaje importante en rojo. La sección inferior contiene un botón azul "Añadir datos del profesorado".

**Datos del profesorado participante**

**IMPORTANTE**  
Los datos del participante se recogerán de la Sede electrónica, por tanto deberán estar registrados en la misma. Dichos datos se utilizarán para la certificación por lo que es necesario que compruebe que estos son exactos.

Añadir profesores participantes (hasta 7 profesores) Profesor participante ▼ + Añadir datos del profesorado Titulo



**Datos del profesorado participante**

**IMPORTANTE**  
 Los datos del participante se recogerán de la Sede electrónica, por tanto deberán estar registrados en la misma. Dichos datos se utilizarán para la certificación por lo que es necesario que compruebe que estos son exactos.

Añadir profesoras participantes (hasta 7 profesoras) Título

Profesor participante ▼
➔ Añadir datos del profesorado

**Profesor participante** Eliminar

Número de documento (después pulse **Guardar para que se carguen los datos de este apartado**) (\*)

Tipo de documento

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Cuerpo docente (\*)  Buscar Limpiar

Nivel educativo (\*)  Buscar Limpiar

País (\*)

Provincia  Buscar Limpiar

Localidad (\*)

Domicilio (\*)

Código Postal (\*) Ayuda

Teléfono (\*)

Correo electrónico (\*)

Sexo (\*)  ▼

Participado como:

**Profesor participante** Eliminar

Número de documento (después pulse **Guardar para que se carguen los datos de este apartado**) (\*)

Tipo de documento

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Cuerpo docente (\*)  Buscar Limpiar

Nivel educativo (\*)  Buscar Limpiar

País (\*)

Provincia  Buscar Limpiar

Localidad (\*)

Domicilio (\*)

Código Postal (\*) Ayuda

Teléfono (\*)

Correo electrónico (\*)

Sexo (\*)  ▼

Participado como:

Página

**IMPORTANTE: SOLO EN CASO DE SUPERAR LOS 7 PROFESORES PARTICIPANTES DE LA PÁGINA ACTUAL**

Datos del profesorado participante [2] ▼
➔ Añadir página Profesorado participante [2]

Si fuese necesario añadir más profesores, podemos, en la parte inferior de la página añadir una nueva página de profesorado participante. Con las mismas características que la actual que nos permitirá meter otros 7 profesores más (hasta un máximo de 5 páginas, por lo tanto, dándonos un máximo de 35 profesores).

Página

**IMPORTANTE: SOLO EN CASO DE SUPERAR LOS 7 PROFESORES PARTICIPANTES DE LA PÁGINA ACTUAL**

Datos del profesorado participante [2] ▼
➔ Añadir página Profesorado participante [2]

Esto nos creará una nueva página, en este caso, la número 3

Certificación de actividades en Agrupaciones de centros educativos

(\*)Datos de carácter obligatorio

Guardar

Nos ha añadido una nueva página

Índice de la solicitud << Anterior 1 2 3 Siguiente >>

Datos del profesorado participante

**IMPORTANTE**  
Los datos del participante se recogerán de la Sede electrónica, por tanto deberán estar registrados en la misma. Dichos datos se utilizarán para la certificación por lo que es necesario que compruebe que estos son exactos.

Título

Añadir profesores participantes (hasta 7 profesores) Profesor participante + Añadir datos del profesorado

**Profesor participante** Eliminar

Número de documento (después pulse Guardar para que se carguen los datos de este apartado) (\*) 12123123F

Tipo de documento DNI

Nombre JUAN

Primer apellido ESPAÑOL

Cuando completemos todos los campos de la última página, al pulsar **Guardar** nos aparece el siguiente mensaje para continuar con la tramitación.

Trámites y Servicios

Interesado: ENTIDAD PRUEBAS INFORMÁTICA - CIFICIF - gestsoldistribucion@educacion.gob.es - 999999999 N1 SED

Información convocatoria Ayuda del trámite

Lista de solicitudes Gestionar incidencia Cerrar sesión

**Mensajes** Cerrar mensajes

Si ha completado la solicitud, en el apartado "Cómo proceder" se le indica cómo proseguir con el trámite.

**Certificación de actividades en Agrupaciones de centros educativos**

**Cómo proceder**

Si ha completado toda la información de la solicitud, puede confirmarla en el siguiente botón

Confirmar

Código solicitud: CRAGR25/00001

(\*)Datos de carácter obligatorio

Una vez confirmado, es necesario registrar electrónicamente la solicitud. Deberá firmar el registro, la persona cuyo documento se haya informado en la primera página como representante.

**Trámites y Servicios**

Interesado: ENTIDAD PRUEBAS INFORMÁTICA - CIFCIFICIF - gestsoldistribucion@educacion.gob.es - 999999999 N1 SEDE

Información convocatoria Ayuda del trámite Lista de solicitudes Gestionar incidencia Cerrar sesión

**Mensajes** Cerrar mensajes

- Resumen digital c8a66f8eee40ed76410a8734d1da5a83c395ba6b7692fb4e9bef27bd42ee4af6
- Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: "acerca del Resumen digital generado"

**Solicitud CRAGR25/00002**

**Cómo proceder**

Debe registrar electrónicamente su solicitud.  
Para ello debe disponer del DNIe o de un certificado electrónico, de persona física o representante, que identifique a la persona que va a registrar.  
Pulse el botón **Registrar electrónicamente**

**Registrar electrónicamente**

Nos lleva al registro electrónico

**Registro electrónico**

**Proceso de firma electrónica**

Ayuda Copias de justificantes

**Información del registro**

INTERESADO CIF: CIFCIFICIF - ENTIDAD PRUEBAS INFORMÁTICA  
REPRESENTANTE NIF: 12123123F - aaaaaa eeee aaaa  
NÚMERO DE SOLICITUD: CRAGR25/00002  
ASUNTO: Certificación de Actividades en Agrupaciones de centros educativos  
ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE: S.G. de Cooperación Territorial e Innovación Educativa

**Ficheros adjuntos**

Descargar Solicitud.xml

**Acceder al proceso de firma electrónica** Cancelar el proceso de registro

Al pulsar **Acceder al proceso de firma**, nos muestra los métodos de firma habilitados

**Registro electrónico**

**Proceso de firma electrónica**

Seleccione el procedimiento de firma

[Cancelar el proceso de firma](#)



**Firma con certificado digital mediante AutoFirma**

Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico.

[Ayuda](#)



**Firma en nube con Cl@ve Firma**

Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente.

[Ayuda](#)

Si una vez registrado, quiera cambiar la solicitud para incluir más profesores participantes, dispone de la opción Pasar a borrador.

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 1

**Solicitante: ENTIDAD PRUEBAS INFORMÁTICA - CIFICIFIC**

|                                            |                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Código solicitud:</b> CRAGR25/00001     | <b>Estado:</b> Registrada                             |
| <b>Fecha creación:</b> 10/02/2026 10:44:53 | <b>Fecha confirmación:</b> 11/02/2026 11:06:21        |
| <b>Fecha registro:</b>                     | <b>Fecha última modificación:</b> 11/02/2026 11:06:24 |
| <b>Observaciones:</b>                      |                                                       |

[Ver solicitud](#)
[Ver histórico](#)
[Pasar a borrador](#)

**MUY IMPORTANTE, si la solicitud no se registra de nuevo, SE DARÁ POR NO PRESENTADA**