

Manual de usuario

Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad a través de la sede electrónica a del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

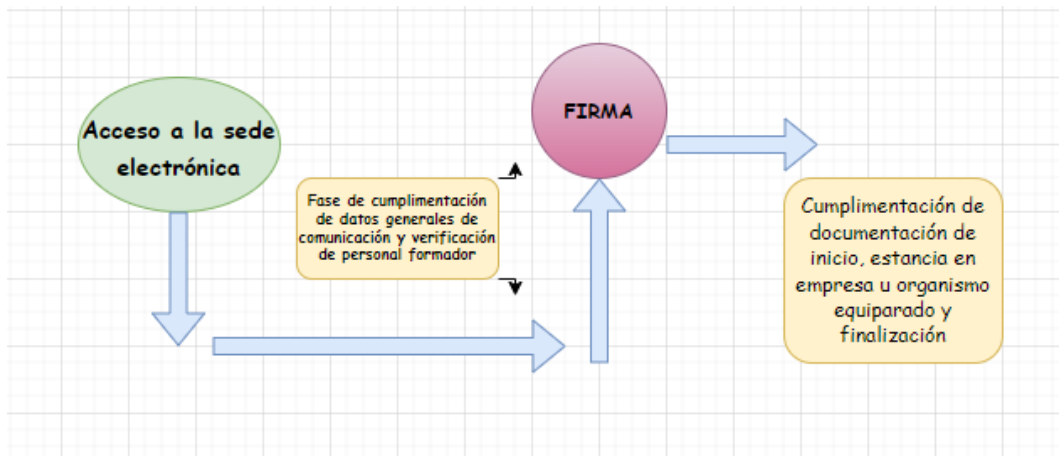
2024

Contenido

1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 2024	1
2. ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA ASOCIADA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES.....	1
3. CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS GENERALES DE COMUNICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PERSONAL FORMADOR.....	4
4. CUMPLIMENTACIÓN DE INICIO, ESTANCIA EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO, FINALIZACIÓN.....	9



1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 2024



2. ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA ASOCIADA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

a. Comenzaremos pulsando en el siguiente enlace a la página WEB del Ministerio de Educación Formación Profesional y Deportes dirigida a los servicios al ciudadano.

<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/30/3037438/ficha/3037438-2025.html>

[Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad \(3037438-2025\) | Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes](#)

b. Desde los servicios al ciudadano, accedemos al trámite de la gestión de acciones formativas de certificados profesionales del Convenio 2024



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Castellano | Busca

Inicio El Ministerio Servicios a la ciudadanía Contenidos Deportes Pre

Ud está aquí: Inicio > Servicios a la ciudadanía > Trámites y servicios > 30 > 3037438 > ficha

> Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derech

Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad

3037438-2025

Acceso a la tramitación en sede electrónica

Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE

Índice

Información general

Descripción

Solicitud

Plazo de presentación de solicitudes Presentación de la solicitud

c. En esta plataforma está disponible toda la información general del convenio, tramitación con instrucciones, plazos, procedimiento y plantillas disponibles en formato Word para los documentos obligatorios o a custodiar por el centro penitenciario, que deberán ser anexados (una vez cumplimentados) en cada expediente de cada acción formativa.

Tramitación

Sut

Convenio [Convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad.](#)

Instrucciones Estas instrucciones serán de aplicación a las acciones formativas del convenio 2024 con ejecución prevista hasta el 30 de septiembre de 2025.
[Instrucciones](#)

Plazo Los plazos establecidos para las comunicaciones serán los recogidos en las instrucciones del convenio 2024.

Procedimiento Pulsando sobre el botón "Acceso al servicio online", ubicado al principio de esta página, se accede a los formularios a cumplimentar en la sede electrónica asociada al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, ingresando el usuario y contraseña que se les comunicarán a través de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.
[Manual del usuario](#)

Documentación DOCUMENTOS DEL PROCESO ORDENADOS:

Obligatorios:

Para iniciar la acción formativa

- ANEXO III: [Verificación del cumplimiento de los requisitos del personal formador](#)
- ANEXO IV: [Comunicación de inicio. Listados de alumnado](#)
- ANEXO V: [Planificación de la acción formativa](#)
- ANEXO VI: [Programación didáctica de módulo profesional](#)
- ANEXO VI (BIS): [Estancia en Empresa u organismo equiparado](#)
- ANEXO VII: [Planificación de la evaluación del aprendizaje](#)

Antes del inicio de la estancia en empresa u organismo equiparado

- ANEXO VIII: [Declaración Responsable sobre la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en prevención de riesgos laborales](#)
- ANEXO IX: [Comunicación de inicio de la estancia de la formación en empresa u organismo equiparado en empresa u organismo equiparado](#)



Para finalizar la acción formativa

- Actas de evaluación y certificación GRADOS C [📄](#) . Actas de evaluación y certificación GRADOS B [📄](#)
- ANEXO XVIII: [Cuestionario valoración de la acción formativa del personal formador](#) [📄](#)
- ANEXO XV: [Comunicación de finalización de relación de alumnado](#) [📄](#)
- Manual de instrucciones de cumplimentación y firma de actas y certificaciones académicas. [📄](#)
- Memoria final (la facilitada por la aplicación de Instituciones Penitenciarias).

OTROS DOCUMENTOS

- ANEXO X: [Solicitud de autorización para el desarrollo de la estancia de formación en empresa u organismo equiparado en condiciones excepcionales](#) [📄](#)
- ANEXO XII: [Solicitud del alumnado de exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado](#) [📄](#)
- ANEXO XVII: [Informe de evaluación individualizado](#) [📄](#)
- Declaración responsable para la contratación de personal experto como personal formador. [📄](#)
- ANEXO XIX: [Modelo de solicitud de registro y expedición de Certificado Profesional \(Grado C\), de Certificado de Competencia \(Grado B\) y de Acreditación Parcial de Competencia \(Grado A\)](#) [📄](#)
- ANEXO XX: [Acuse de recibo de Certificado Profesional](#) [📄](#)
- ANEXO XXI: [Acreditación de Identidad](#) [📄](#)

Obligatorios: A custodiar por el Centro Penitenciario. Se podrán requerir en las verificaciones muestrales aleatorias.

- ANEXO XI: [Información al alumnado de condiciones de la acción formativa](#) [📄](#)
- ANEXO XIII: [Memoria de actividades del periodo de formación en empresa u organismo equiparado](#) [📄](#)
- ANEXO XIV: [Seguimiento del alumnado en el periodo de formación en empresa u organismo equiparado](#) [📄](#)
- Cuestionario valoración de la acción formativa del alumnado.
- Pruebas de evaluación tanto teóricas como prácticas con todos los instrumentos de evaluación, criterios de calificación y calificaciones.
- Certificado expedido por la persona responsable del centro penitenciario que garantice que el alumnado que accede a las acciones formativas de nivel 1 posee las habilidades de comunicación suficientes que permitan el aprendizaje.

d. Pulsando en el acceso a la tramitación en sede electrónica,



e. Nos dirige a la sede electrónica, donde introduciremos el usuario y contraseña asignado (que será obtenido del número de censo de cada centro penitenciario "*Nº Censo*" *será el usuario y la contraseña, dicho campo menos los dos dígitos primeros* y se explicará a TPFE para que lo distribuya a cada centro penitenciario.



3. CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS GENERALES DE COMUNICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PERSONAL FORMADOR

- a. Tras la introducción de las contraseñas se accederá a la lista de solicitudes (cada centro penitenciario tendrá ya creadas tantas solicitudes como acciones formativas tenga programadas)

Trámites y Servicios

Interesado: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3 - miguel.dsantos@externos.educacion.gob.es - 999999999 N1

Información convocatoria [?](#) [Gestionar incidencia](#) [Cerrar sesión](#)

Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad N1

Fase actual : Plazo abierto Plazo : 17/01/2024 10:00:01 hasta

Número total de solicitudes: 3

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00089	Estado: En subsanación
Fecha creación: 06/02/2024 09:14:19	Fecha confirmación: 08/02/2024 10:22:19
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 11:24:16
Observaciones: HOTR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1	

[Ver solicitud](#) [Completar formadores](#) [Ver histórico](#) [Preparar firma formadores](#)

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00047	Estado: Pendiente de asignación de alumnos
Fecha creación: 05/02/2024 16:24:41	Fecha confirmación: 08/02/2024 08:51:41
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 08:58:24

- b. Para cumplimentar la información del personal formador previa a la verificación por parte del MEFPD se pulsará en el botón “Completar formadores”, condición indispensable para realizar la comunicación de inicio.

Número total de solicitudes: 3

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00089	Estado: En subsanación
Fecha creación: 06/02/2024 09:14:19	Fecha confirmación: 08/02/2024 10:22:19
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 11:24:16
Observaciones: HOTR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1	

[Ver solicitud](#) [Completar formadores](#) [Ver histórico](#) [Preparar firma formadores](#)

- c. Se accederá al formulario donde en su primera página únicamente tendrán que completar los campos editables. Solo se autocarga el correo electrónico de contacto del personal gestor con la posibilidad de poder ser modificado. El resto estará autocargado.



Código solicitud: IPEN24/00089

(*) Datos de carácter obligatorio

Guardar

Índice de la solicitud

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 Siguiete



Datos de identificación

Centro de formación solicitante

Nombre o razón social :
Número de expediente :
Centro penitenciario :
Provincia :
Dirección (S) (*):

Datos de comunicación / notificación

Estos datos se utilizarán a la hora de establecer comunicación con los solicitantes. Por defecto se cargan con los datos de registro del usuario, pero pueden modificarse si es necesario

Teléfono contacto (S) (*):
Correo electrónico contacto (S) (*):
Responsable del Centro Penitenciario (S) (*):

Datos de la persona que firma electrónicamente este formulario

Nombre (S) (*):
Primer apellido (S) (*):
Segundo apellido (S) (*):
Tipo documento (S) (*):
Documento (S) (*):
Cargo (S) (*):

Datos de la acción formativa seleccionada

Seleccione el código de la acción formativa que va a ejecutar (*):

Descripción acción formativa :

- d. Es obligatorio marcar la casilla sobre información de Protección de datos y una vez cumplimentados todos los campos se pulsará en el botón "Guardar".

Información de Protección de datos (*):

Índice de la solicitud

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 Siguiete



Guardar

- e. A continuación se procederá a cumplimentar la página 2 rellenando los datos del formador/a principal y adjuntando la documentación acreditativa pertinente para la verificación. (Si faltara algún campo por completar, aparecerá un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla, de otro modo no podrá comenzar el siguiente paso).



Índice de la solicitud

« Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 Siguiente »



Relación de Personal Formador

Formador/a principal

Apellidos (S) (*):

Nombre (S) (*):

Tipo documento (S) (*):

Documento (S) (*):

Correo electrónico (S) (*):

Teléfono móvil (S):

Profesor tutor del módulo de prácticas (S) (*):

Copia de la documentación justificativa de la acreditación requerida por profesorado, personas formadoras y personas expertas intervinientes en la acción formativa (S) (*):

Ayuda

No se ha seleccionado ningún archivo

Módulo que imparte

Módulo formativo :

Nº de horas :

Módulo que imparte

Módulo formativo :

Nº de horas :

Módulo que imparte

Módulo formativo :

Nº de horas :

En el caso de que más adelante se produzca una modificación, como pudiera ser una baja por enfermedad por ejemplo, debe ser indicado preferiblemente por correo electrónico o teléfono o en este campo

[Lista de solicitudes](#) [Gestionar incidencia](#) [Cerrar sesión](#)

ales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación,
Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el
rofesional para el empleo de las personas en situación de

(*) Datos de carácter obligatorio



Gestión de incidencias

(*)Datos de carácter obligatorio

Terminar

1

Datos identificativos

Solicitante. Si los datos recuperados **NO COINCIDEN** con el usuario al que le ha ocurrido la incidencia, especifíquelo en la descripción del primer diálogo :
CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Datos de la incidencia

Descripción corta (*):

Diálogo [Eliminar](#)

Descripción incidencia (*):

Incluya un archivo si lo considera necesario (máximo 0,5 Mb): [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Fecha generación solicitante:

Respuesta:

- f. Para que el MEFPD pueda confirmar la verificación del personal formador propuesto, debe firmarse según el siguiente procedimiento:

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00047	Estado: En subsanación
Fecha creación: 05/02/2024 16:24:41	Fecha confirmación: 08/02/2024 08:00:52
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 08:47:15
Observaciones: HOTR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1	

[Ver solicitud](#) [Completar formadores](#) [Ver histórico](#) [Preparar firma formadores](#)

Preparar firma formadores

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón **Preparar firma formadores**. Pulse sobre los botones "Anterior" o "Siguiente" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Lista de solicitudes".

Preparar firma formadores

Índice de la solicitud 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 Siguiente >>



Datos de identificación

Centro de formación solicitante

Nombre o razón social : CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3

Numero de expediente : 28000XXXX3

Centro penitenciario : ZARAGOZA-ZUERA

Provincia : Zaragoza



Seleccione el procedimiento de firma

✖ Cancelar el proceso de firma

 Firma en cliente con @Firma Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico. Ayuda	 Firma en nube con Cl@ve Firma Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente. Ayuda	 Firma fácil Delegación de la firma electrónica en el Ministerio, tras la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado. Requiere poder identificarse mediante la plataforma Cl@ve.  Ayuda
---	---	---

Solicitante: CDNTR0 FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3	
Código solicitud: IPEN24/00047	Estado: Firmada verificación formadores
Fecha creación: 05/02/2024 16:24:41	Fecha confirmación: 08/02/2024 08:51:41
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 08:54:12
Observaciones: HOTR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1	
Ver solicitud Solicitud firmada	

- g. Una vez verificado el cumplimiento de requisitos del personal formador, se confirma por parte del MEFPD y el centro penitenciario recibe un mensaje a la dirección de correo electrónico de contacto. En esta fase del procedimiento será posible comenzar a introducir los datos de documentación de inicio..



4. CUMPLIMENTACIÓN DE INICIO, ESTANCIA EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO, FINALIZACIÓN.

Obligatorios:

Para iniciar la acción formativa

- ANEXO III: [Verificación del cumplimiento de los requisitos del personal formador](#)
- ANEXO IV: [Comunicación de inicio. Listados de alumnado](#)
- ANEXO V: [Planificación de la acción formativa](#)
- ANEXO VI: [Programación didáctica de módulo profesional](#)
- ANEXO VI (BIS): [Estancia en Empresa u organismo equiparado](#)
- ANEXO VII: [Planificación de la evaluación del aprendizaje](#)

Antes del inicio de la estancia en empresa u organismo equiparado

- ANEXO VIII: [Declaración Responsable sobre la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en prevención de riesgos laborales](#)
- ANEXO IX: [Comunicación de inicio de la estancia de la formación en empresa u organismo equiparado en empresa u organismo equiparado](#)

Para iniciar la acción formativa

2. Comunicación de inicio. Listados del alumnado. (Comunicación de inicio que ofrece la aplicación FIL o ANEXO IV de las instrucciones del Convenio 2023) : [Ayuda](#)
3. Planificación de la acción formativa (ANEXO V de las instrucciones del Convenio 2023) : [Ayuda](#)
4. Programación didáctica de módulo formativo. (ANEXO VI de las instrucciones del Convenio 2023) : [Ayuda](#)
5. Planificación de la evaluación del aprendizaje. (ANEXO VII de las instrucciones del Convenio 2023) : [Ayuda](#)

- a. Antes de comenzar la estancia en empresa u organismo equiparado debe tenerse en cuenta si hay que solicitar la exención de la estancia en empresa u organismo equiparado (antiguo módulo de prácticas)

Cumplimentar antes de empezar la formación práctica

Realiza prácticas :

Fecha de alta prácticas : (DD/MM/AAAA)

Fecha de baja en prácticas : (DD/MM/AAAA)

Exención de prácticas :

Documentación relativa a la exención de prácticas : [Ayuda](#)

Módulo de prácticas profesionales no laborales

Código y descripción :

Nº de horas (Guardar para Cargar datos automáticos) :

Horas de asistencia a clase :

Porcentaje asistencia a clase (autocalculado al "Guardar") :

Módulo superado :

El modelo para cumplimentar la solicitud de exención de prácticas se encuentra en el acceso a servicios del ciudadano mencionado en la primera página de este manual



<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/30/3037438/ficha/3037438-2025.html>

OTROS DOCUMENTOS

- [Solicitud de autorización del módulo de formación práctica en condiciones excepcionales. \(ANEXO X de las instrucciones del Convenio 2023\)](#)
- [Solicitud del alumnado de exención del módulo de formación práctica en centros de trabajo. \(ANEXO XII de las instrucciones del Convenio 2023\)](#)
- [Informe de evaluación individualizado \(solo si hay cambio de centro\). \(ANEXO XVII de las instrucciones del Convenio 2023\)](#)

- b. En esta fase se adjuntará únicamente la documentación para la estancia en empresa u organismo equiparado (antiguo módulo de prácticas de la acción formativa)

Antes del inicio de la estancia en empresa u organismo equiparado

- ANEXO VIII: [Declaración Responsable sobre la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en prevención de riesgos laborales](#)
- ANEXO IX: [Comunicación de inicio de la estancia de la formación en empresa u organismo equiparado en empresa u organismo equiparado](#)

- c. Por último para finalizar la acción formativa:

Para finalizar la acción formativa

- [Actas de evaluación y certificación GRADOS C](#) . [Actas de evaluación y certificación GRADOS B](#)
- ANEXO XVIII: [Cuestionario valoración de la acción formativa del personal formador](#)
- ANEXO XV: [Comunicación de finalización de relación de alumnado](#)
- [Manual de instrucciones de cumplimentación y firma de actas y certificaciones académicas.](#)
- [Memoria final \(la facilitada por la aplicación de Instituciones Penitenciarias\).](#)