



Manual de usuario

Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad a través de la sede electrónica del Ministerio

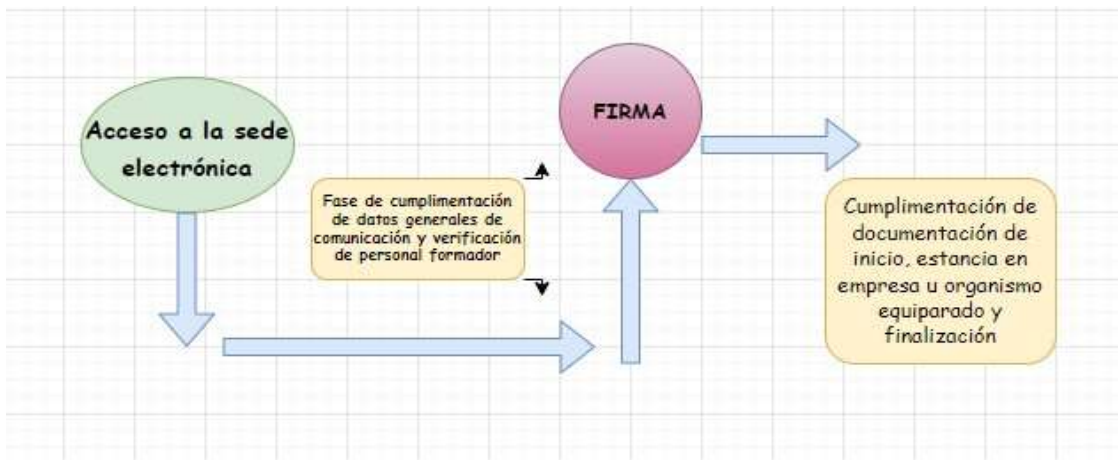
CONVENIO 2025

ÍNDICE

1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 2025	2
2. ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA ASOCIADA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES	2
3. CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS GENERALES DE COMUNICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PERSONAL FORMADOR.....	3
4. CUMPLIMENTACIÓN DE INICIO; ESTANCIA EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO; FINALIZACIÓN ...	6



1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 2025



2. ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA ASOCIADA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

- Para acceder al trámite podemos hacerlo directamente a través del siguiente enlace:
<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/30/3037438/ficha/3037438-2026.html>
- Desde la página principal del Ministerio <https://www.educacionfpydeportes.gob.es/portada.html> también podemos acceder navegando hasta llegar al mencionado trámite:

“Servicios a la ciudadanía” ➡ “Trámites y servicios” ➡ Organizaciones, fundaciones y empresas ➡ “Asociaciones” ➡ “Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad”

La imagen muestra una captura de pantalla de la página web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. En la parte superior, se encuentra el logo del ministerio y el idioma seleccionado (Castellano). El menú de navegación incluye: Inicio, El Ministerio, Servicios a la ciudadanía, Contenidos, Deportes y Prensa. El contenido principal muestra un enlace a la gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad. En la parte inferior, se indica la convocatoria 25-26 y se ofrece acceso a la transacción en sede electrónica.



- c. En esta plataforma está disponible toda la información general del convenio, tramitación con instrucciones, plazos, procedimiento y plantillas disponibles en formato Word para los documentos obligatorios o a custodiar por el centro penitenciario, que deberán ser anexados (una vez cumplimentados) en cada expediente de cada acción formativa.
- d. Pulsando en el acceso a la tramitación en sede electrónica, nos dirige a la sede electrónica:

Gestión de acciones formativas de certificados profesionales en el marco del convenio entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones de formación profesional para el empleo de las personas en situación de privación de libertad

Convocatoria 25-26

Acceso a la tramitación en sede electrónica
Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE

Introduciremos el usuario y contraseña asignado (que será obtenido del número de censo de cada centro penitenciario "*N.º Censo*" será el usuario y la contraseña, dicho campo menos los dos dígitos primeros) y se explicará a TPFE para que lo distribuya a cada centro penitenciario.

3. CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS GENERALES DE COMUNICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PERSONAL FORMADOR

- a. Tras la introducción de las contraseñas se accederá a la lista de solicitudes (cada centro penitenciario tendrá ya creadas tantas solicitudes como acciones formativas tenga programadas)



- b. Para cumplimentar la información del personal formador previa a la verificación por parte del MEFPD se pulsará en el botón “Completar formadores”, condición indispensable para realizar la comunicación de inicio.

Número total de solicitudes: 3

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00089	Estado: En subsanación
Fecha creación: 06/02/2024 09:14:19	Fecha confirmación: 08/02/2024 10:22:19
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 11:24:16
Observaciones: HOTR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1	

Ver solicitud Completar formadores Ver histórico Preparar firma formadores

- c. Se accederá al formulario donde en su primera página únicamente tendrán que completar los campos editables. Solo se autocarga el correo electrónico de contacto del personal gestor con la posibilidad de poder ser modificado. El resto estará autocargado.

Código solicitud: IPEN24/00089 (*Datos de carácter obligatorio)

Índice de la solicitud: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Datos de identificación

Centro de formación solicitante

Nombre o razón social: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3
Número de expediente: 28000XXXX3
Centro penitenciario: ZARAGOZA-ZUERA
Provincia: Zaragoza
Dirección (O) (*):

Datos de comunicación / notificación

Estos datos se utilizarán a la hora de establecer comunicación con los solicitantes. Por defecto se cargan con los datos de registro del usuario, pero pueden modificarse si es necesario.

Teléfono contacto (O) (*): Ayuda ?
Correo electrónico contacto (O) (*): Ayuda ?
Responsable del Centro Penitenciario (O) (*):

Datos de la persona que firma electrónicamente este formulario

Nombre (O) (*):
Primer apellido (O) (*):
Segundo apellido (O) (*):
Tipo documento (O) (*):
Documento (O) (*):
Cargo (O) (*):

Datos de la acción formativa seleccionada

Seleccione el código de la acción formativa que va a ejecutar (*):
HOTR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1
Descripción acción formativa

Información de Protección de datos (*): Ayuda ?

Índice de la solicitud: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

- d. Es obligatorio marcar la casilla sobre información de Protección de datos y una vez cumplimentados todos los campos se pulsará en el botón “Guardar”.



- e. A continuación se procederá a cumplimentar la página 2 rellenando los datos del formador o formadora principal, adjuntando la documentación acreditativa pertinente para la verificación.

Si faltara algún campo por completar, aparecerá un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla, de otro modo no podrá comenzar el siguiente paso.

Índice de la solicitud <- Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 Siguiente >-

Relación de Personal Formador

Formadora principal

Apellidos (S) (*)

Nombre (S) (*)

Tipo documento (S) (*)

Documento (S) (*)

Cóms electrónicos (S) (*)

Teléfono móvil (S)

Profesor tutor del módulo de prácticas (S) (*)

Como de la documentación justificativa de la acreditación requerida por profesorado, personas formadoras y personas expertas intervinientes en la acción formativa (S) (*)

Ayuda

Elegir archivo: No se ha seleccionado ningún archivo

Módulo que imparte

Módulo formativo: MP0255_1 - Aprovechamiento, preelaboración y conservación culinarios

Nº de horas: 120

Módulo que imparte

Módulo formativo: MP0256_1 - Elaboración culinaria básica

Nº de horas: 100

Módulo que imparte

Módulo formativo: MP0014 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Operaciones básicas de

Nº de horas: 60

En el caso de que más adelante se produzca una modificación, como pudiera ser una baja por enfermedad, por ejemplo, debe ser comunicado vía correo electrónico: tpenitenciario.fpe@educacion.gob.es.

- f. Para que el MEFPD pueda confirmar la verificación del personal formador propuesto, debe firmarse según el siguiente procedimiento:

Solicitante: CDNTR0 FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00047 Estado: En subsanación

Fecha creación: 05/02/2024 16:24:41 Fecha confirmación: 08/02/2024 08:00:52

Fecha registro: Fecha última modificación: 08/02/2024 08:47:15

Observaciones:
H0TR0108 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1

Ver solicitud Completar formadores Ver histórico Preparar firma formadores

Preparar firma formadores

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón Preparar firma formadores. Pulse sobre los botones "Anterior" o "Siguiente" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Lista de solicitudes".

Preparar firma formadores

Índice de la solicitud 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 Siguiente >-

Datos de identificación

Centro de formación solicitante

Nombre o razón social: CDNTR0 FORMATIVO DE PRUEBAS 3

Numero de expediente: 28000XXXX3

Centro genérico: ZARAGOZA-ZUERA

Provincia: Zaragoza



Seleccione el procedimiento de firma

Cancelar el proceso de firma

 Firma en cliente con @Firma Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico. Ayuda	 Firma en nube con Cl@ve Firma Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente. Ayuda	 Firma fácil Delegación de la firma electrónica en el Ministerio, tras la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado. Requiere poder identificarse mediante la plataforma Cl@ve.  Ayuda
---	---	--

Solicitante: CDNTR0 FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: IPEN24/00047	Estado: Firmada verificación formadores
Fecha creación: 05/02/2024 16:24:41	Fecha confirmación: 08/02/2024 08:51:41
Fecha registro:	Fecha última modificación: 08/02/2024 08:54:12
Observaciones: HOTR0106 - OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA#N1	

[Ver solicitud](#) [Solicitud firmada](#)

- g. Una vez verificado el cumplimiento de requisitos del personal formador, se confirma por parte del MEFPD y el centro penitenciario recibe un mensaje a la dirección de correo electrónico de contacto. En esta fase del procedimiento será posible comenzar a introducir los datos de documentación de inicio.

4. CUMPLIMENTACIÓN DE INICIO; ESTANCIA EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO; FINALIZACIÓN

- a. Los documentos de comunicación de inicio están disponibles en la página de la convocatoria:



Documentación **DOCUMENTOS DEL PROCESO ORDENADOS:**

Obligatorios:

Para iniciar la acción formativa

- ANEXO III: [Verificación del cumplimiento de los requisitos del personal formador](#)
- ANEXO IV: [Comunicación de inicio. Listados de alumnado](#)
- ANEXO V: [Planificación de la acción formativa](#)
- ANEXO VI: [Programación didáctica de módulo profesional](#)
- ANEXO VI (BIS): [Estancia en Empresa u organismo equiparado](#)
- ANEXO VII: [Planificación de la evaluación del aprendizaje](#)

- b. Antes de comenzar la estancia en empresa u organismo equiparado se deberán cumplimentar los anexos VIII y IX disponibles en la página de la convocatoria:

Antes del inicio de la estancia en empresa u organismo equiparado

- ANEXO VIII: [Declaración Responsable sobre la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en prevención de riesgos laborales](#)
- ANEXO IX: [Comunicación de inicio de la estancia de la formación en empresa u organismo equiparado en empresa u organismo equiparado](#)

Asimismo, deberá tenerse en cuenta si hay que solicitar la exención, en cuyo caso se cumplimentará el anexo XII.

- ANEXO XII: [Solicitud del alumnado de exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado](#)

- c. Por último, para finalizar la acción formativa se cumplimentarán los documentos que se indican en la página de la convocatoria:

Para finalizar la acción formativa

- [Actas de evaluación GRADOS C](#)
- [Certificaciones académicas GRADOS C](#)
- [Actas de evaluación GRADOS B](#)
- [Certificaciones académicas GRADOS B](#)
- ANEXO XIII: [Cuestionario valoración de la acción formativa del personal formador](#)
- ANEXO IX: [Comunicación de finalización de relación de alumnado](#)
- [Manual de instrucciones de cumplimentación y firma de actas y certificaciones académicas](#)
- Memoria final (la facilitada por la aplicación de Instituciones Penitenciarias).