

Manual del usuario

Solicitud de autorización, comunicación de inicio, seguimiento y finalización de acciones formativas de Certificados Profesionales, no financiadas con fondos públicos, en Ceuta y Melilla.

Contenido

Acceso al Trámite	1
Presentación de Solicitudes	2
Documentación a Aportar	4
Presentación de la Solicitud	6
Pasos a Seguir tras la Presentación de la Solicitud	8
Subsanación de la Solicitud	8
Estado de la Solicitud tras la subsanación.....	10

Acceso al Trámite

1. **Página Web del Trámite:** Para gestionar la solicitud de autorización de las acciones formativas (certificados profesionales de grado C o módulos de grado B) que no son financiadas con fondos públicos en Ceuta y Melilla, se debe acceder a la página web del trámite: [\[enlace web\]](#). En esta página encontrará información sobre el trámite, así como modelos y anexos actualizados.
2. **Acceso a Tramitación:** Pulsar el botón "Acceso a tramitación en sede electrónica" situado en la parte superior.

Castellano | Buscar

Inicio El Ministerio Servicios a la ciudadanía Contenidos Deportes Prensa

Ud está aquí: Inicio > Servicios a la ciudadanía > Trámites y servicios > 24 > 2401455 > ficha
Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional

Solicitud de autorización, comunicación de inicio, seguimiento y finalización de acciones formativas de Certificados Profesionales, no financiadas con fondos públicos, en Ceuta y Melilla.

● Acceso a la tramitación en sede electrónica

PRÓXIMA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Índice

- Información general
Descripción
- Solicitud
Presentación de la solicitud
- Tramitación
Instrucciones Plazos Procedimiento Documentación

3. **Inicio de Sesión:** Introducir el usuario (NIF de la entidad) y la contraseña para acceder al sistema.

de Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional (cp-financiados-ceuta-melilla) N1

Información convocatoria

Acceso como interesado

SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña:

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Presentación de Solicitudes

1. **Listado de Solicitudes:** Una vez dentro, accederá a la página 'Listado de solicitudes'. Aquí podrá visualizar todas las solicitudes previamente presentadas o en borrador.
2. **Nueva Solicitud:** Para crear una nueva solicitud, haga clic en el botón 'Nueva solicitud', que abrirá un borrador.

Trámites y Servicios

Interesado: PRUEBAS , CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3 - miguel.dsantos@externos.educacion.gob.es - 999999999 N1

Información convocatoria

Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional (cp-nofinanciados-ceuta-melilla) N1

Fase actual : Plazo abierto Plazo : 23/10/2024 00:00:01 hasta

Nueva solicitud

3. **Datos Generales:** En la primera página de la solicitud se muestran los datos generales. Seleccione el centro formativo en el que se impartirá la formación. Si la entidad tiene varios centros registrados, estos aparecerán en el buscador.

Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional (cp-nofinanciados-ceuta-melilla)

(*)Datos de carácter obligatorio

Guardar

Índice de la solicitud 1 2 3 **Siguiente**

Datos de identificación

Centro de formación solicitante

Nombre o razón social CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3

Documento de la Entidad 28000XXXX3

Seleccione centro y pulse Guardar para cargar los datos (*) **Buscar** | **Limpiar**

Nombre Centro solicitante

Teléfono

Ciudad Autónoma

Provincia

Dirección del centro

Convocatoria: Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional (cp-nofinanciados-ceuta-melilla)

Seleccione centro y pulse Guardar para cargar los datos

Introduzca el texto de búsqueda : **Buscar**

Lista de resultados:

5100018002-M.DEFENSA

5100018002-M.DEFENSA

- Tras guardar, se cargan automáticamente los datos del centro seleccionado.

Datos de identificación

Centro de formación solicitante

Nombre o razón social	CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3
Documento de la Entidad	28000XXXX3
Seleccione centro y pulse Guardar para cargar los datos (*)	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="text" value="5100018002-M.DEFENSA"/>
Nombre Centro solicitante	M.DEFENSA
Teléfono	5555000
Ciudad Autónoma	18 CEUTA
Provincia	51 CEUTA
Dirección del centro	PA CASTELLANA 109

- Utilice el buscador para seleccionar el certificado que desea impartir. Aparecerán todos los certificados para los que esté registrado en el Registro General de Centros de Formación Profesional. En caso de que algún certificado no aparezca, comuníquese con el servicio técnico en [\[correo electrónico de contacto\]](#).

Datos de la acción formativa seleccionada

Seleccione el código de la acción formativa que va a ejecutar (*)

Certificado completo o Modular (*)

Seleccione el código del Módulo [1]

Seleccione el código del Módulo [2]

Seleccione el código de la acción formativa que va a ejecutar

Introduzca el texto de búsqueda :

Lista de resultados:

AFDP0109 - AFDP0109 SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUATICAS
 AFDP0209 - AFDP0209 SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES
 H0TR0408 - H0TR0408 COCINA
 H0TR0509 - H0TR0509 REPOSTERÍA
 SANT0200 - SANT0200 TRANSPORTE SANITARIO
 SEAD0112 - SEAD0112 VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS
 TMVG0109 - TMVG0109 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS
 TMVL0509 - TMVL0509 PINTURA DE VEHÍCULOS

- Marque si es completo o modular en el campo correspondiente. En el caso de seleccionar modular, si va a impartir módulos sueltos, en el desplegable de cada módulo aparecerán los módulos del certificado seleccionado en el campo "Seleccione el código del módulo".

Certificado completo o Modular (*)

Seleccione el código del Módulo [1]

Seleccione el código del Módulo [2]

A continuación se deben cumplimentar el resto de datos.

Número total de participantes que inician esta acción formativa (*)
 Ayuda ?

Fecha de inicio de la acción formativa (*) (DD/MM/AAAA)

Fecha prevista de finalización de la acción formativa (*) Ayuda ? (DD/MM/AAAA)

Hora de entrada

Hora de salida

Importante:

No se admitirá un número de participantes superior al acreditado para ese certificado en el centro indicado, en el Registro General de Centros de Formación Profesional

La solicitud debe presentarse con un plazo mínimo de 30 días hábiles antes de la fecha de inicio de la acción formativa, en cumplimiento del Real Decreto 659/2023 y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documentación a Aportar

- Adjuntar Documentación:** En la página 2, adjunte la documentación requerida. Los campos marcados con (*) son obligatorios. Los demás requisitos dependerán del tipo de formación o si se van a utilizar instalaciones externas.

Documentación para la autorización de inicio

Comunicar a la Administración competente las bajas y altas de personas en formación y las fechas en que se producen.

Relación de personas participantes (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Relación de personas formadoras (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
La documentación justificativa de la acreditación requerida por profesorado, personas formadoras y personas expertas intervinientes en la acción formativa (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Una planificación del proceso de evaluación (*)	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Planificación didáctica (*)	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Plan de Prácticas Profesionales (*)	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Copia de la póliza de seguro (*)	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Convenio o acuerdo de la formación en empresa (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Copia de la documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos de acceso, sólo para certificados profesionales completos de nivel 2 o 3 Ayuda ?	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>
Comunicación uso de instalaciones externas Ayuda ?	<input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="button" value="No se ha seleccionado ningún archivo"/>

Importante: En los casos donde se deba aportar otra información, como documentación para obtener autorización para la matriculación relativa a ciudadanos de países no pertenecientes a la Unión Europea que acrediten ser titulares de dicha autorización de residencia por arraigo para la formación.

- **Solo se admitirán los modelos oficiales disponibles en la web del trámite.**
Asegúrese de descargar y utilizar los modelos actualizados para realizar su solicitud.

Documentación DOCUMENTOS DEL PROCESO:

Para solicitar la autorización previa al inicio de la acción formativa:

- [Relación de participantes](#)
- [Relación de las personas formadoras](#)
- Documentación justificativa de la acreditación requerida por el profesorado, las personas formadoras y las personas expertas que intervienen en la acción formativa.
- [Planificación didáctica](#)
- [Planificación del proceso de evaluación con unidades formativas](#)
- [Planificación del proceso de evaluación sin unidades formativas](#)
- [Plan de prácticas profesionales](#)
- Copia de la póliza de seguro.
- [Convenio o acuerdo de formación en empresa](#)
- [Comunicación de uso de instalaciones externas](#)
- Documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos de acceso, sólo para certificados profesionales completos de nivel 2 o 3.

Documentación necesaria para el seguimiento y finalización.

- [Relación de altas y bajas](#)
- [Actas de evaluación para grados B y C](#)
- [Cuestionario valoración de la acción formativa de formadores](#)

Solo se admitirán los modelos oficiales disponibles en esta página web. Asegúrese de descargar y utilizar los modelos actualizados para realizar su solicitud.

- Una vez que haya cargado toda la documentación necesaria, pulse el botón "Guardar".
2. **Declaraciones responsables y firma.** En la página 3 se encuentran las declaraciones responsables y se deben cumplimentar los datos de la persona que firmará la solicitud.

Índice de la solicitud << Anterior 1 2 **3**

Declaraciones y firma

Declaraciones responsables

- Los datos y documentación aportados en la presente solicitud son ciertos, veraces y se encuentran actualizados (*)
- Autoriza a la administración competente a verificar la información proporcionada y a realizar las comprobaciones oportunas (*)
- El personal formador relacionado en la acción formativa cumple las prescripciones establecidas en el Real Decreto del certificado profesional o programa formativo correspondiente (*)
- El alumnado participante cumple los requisitos de acceso a la formación del certificado profesional según el artículo 75 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (*)
- Cumple con todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, y demás normativa aplicable, para la impartición autorizada de la acción formativa de grado C completa (*)
- Dispone de la capacidad jurídica y de los medios técnicos y humanos necesarios para llevar a cabo la acción formativa conforme a la normativa vigente (*)
- Se compromete a mantener el cumplimiento de las condiciones y requisitos durante el periodo de vigencia de la autorización, comunicando cualquier modificación que pueda afectar a los mismos (*)

Datos de la persona que firma electrónicamente este formulario de inicio de acción formativa

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Tipo documento (*)

Documento (*)

Cargo del representante dentro de la entidad/agrupación (*)

Nueva solicitud

Número total de solicitudes: 4

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 12/11/2024
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) [Presentar solicitud](#)

Presentación de la Solicitud

Una vez completada la solicitud, se puede presentar.

Nueva solicitud

Número total de solicitudes: 4

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 12/11/2024 12:05:13
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) [Presentar solicitud](#)

Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional (cp-nofinanciados-ceuta-melilla)

(*)Datos de carácter obligatorio

Presentar solicitud

La presentación de la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón "Presentar solicitud". Pulse sobre los botones "Anterior" o "Siguiente" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Lista de solicitudes".

[Presentar solicitud](#)

Índice de la solicitud

1 2 3 Siguiente >>



A continuación, aparecerá el resumen digital. Para presentar correctamente la solicitud.

Interesado: PRUEBAS , CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3 - miguel.dsantos@externos.educacion.gob.es - 999999999 N1 SEDE

Información convocatoria [Lista de solicitudes](#) [Cerrar sesión](#)

Mensajes [Cerrar mensajes](#)

- ▶ Resumen digital 4607b4762fe644dd4d5d6d86f2bb8afd4dac80b45ab31c62cc7dc946db64d83
- ▶ Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: "acerca del Resumen digital generado"

Solicitud INFCM/00002

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Google Chrome

Importante: Es necesario registrarla electrónicamente.

Registro General de Centros de Formación Profesional dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional (cp-nofinanciados-ceuta-melilla) N1

Fase actual : Plazo abierto

Plazo : 23/10/2024 00:00:01 hasta

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 4

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: INFCM/00002	Estado: Confirmada pendiente de registrar
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación: 12/11/2024 12:07:07
Fecha registro:	Fecha última modificación: 12/11/2024 12:07:07
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Registar electrónicamente](#) [Ver histórico](#)

Ficheros adjuntos

[Descargar Solicitud.xml](#)

[Acceder al proceso de firma electrónica](#)

[Cancelar el proceso de registro](#)

 Firma en cliente con @Firma Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico. Ayuda	 Firma en nube con Cl@ve Firma Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente. Ayuda	 Firma fácil Delegación de la firma electrónica en el Ministerio, tras la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado. Requiere poder identificarse mediante la plataforma Cl@ve.  Ayuda
---	---	---

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 4

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: INFCM/00002	Estado: Registrada
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación: 12/11/2024 12:07:07
Fecha registro: 12/11/2024 12:13:54	Fecha última modificación: 12/11/2024 12:14:16
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#)

Pasos a Seguir tras la Presentación de la Solicitud

1. **Admisión de la Solicitud:** Si la solicitud se ha completado correctamente y no requiere subsanación, será admitida.
2. **Notificación de deficiencias en la solicitud:** En caso de que la solicitud o la documentación presentada no cumplan con los requisitos, recibirá una notificación en su correo electrónico indicando los pasos para subsanar los errores.
 - Solo habrá una única subsanación. Tras esta, si no se han solventado las deficiencias de la solicitud, se excluirá debiendo realizar una nueva si desea impartir la formación.

Subsanación de la Solicitud

1. **Notificación de Deficiencias:** Si se encuentra alguna deficiencia en la solicitud, incluida su documentación, se recibirá una notificación en el correo aportado y estará presente en la sede electrónica.

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 4

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: INFCM/00002	Estado: Pendiente ver notificación
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación: 12/11/2024 12:07:07
Fecha registro: 12/11/2024 12:13:54	Fecha Inicio Plazo: 13/11/2024
Fecha última modificación: 12/11/2024	
Observaciones:	

[Ver notificación](#)

- En la notificación se encontrarán las causas y forma de subsanación.

Notificación

Datos identificativos

Entidad	M.DEFENSA
Centro formativo	28000XXXX3 - CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3
Número de solicitud	INFCM/00002

Su solicitud presenta las deficiencias que se señalan a continuación

Describe las causas y la forma de subsanación (*)

La documentación aportada para la formadora María Mora no cumple con los requisitos establecidos en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional ni en su modificación posterior del Real Decreto 658/2024, de 9 de julio. Es necesario que se aporte....

Por ello, conforme con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

- Para iniciar la subsanación, pulse el botón correspondiente. Los campos correspondientes a la notificación recibida aparecerán en rojo y serán modificables.

Número total de solicitudes: 4

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: INFCM/00002	Estado: Pendiente subsanación
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación: 12/11/2024 12:07:07
Fecha registro: 12/11/2024 12:13:54	Fecha Inicio Plazo: 13/11/2024
Fecha última modificación: 12/11/2024 13:33:55	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#)
[Ver exclusión](#)
[Documento exclusión](#)
[Ver histórico](#)
[Iniciar subsanación](#)

- Los campos a modificar aparecerán en rojo.

Comunicar a la Administración competente las bajas y altas de personas en formación y las fechas en que se producen.

Relación de personas participantes (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Ver fichero"/>
Relación de personas formadoras (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Ver fichero"/>
La documentación justificativa de la acreditación requerida por profesorado, personas formadoras y personas expertas intervinientes en la acción formativa (S) (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Ver fichero"/> <input type="checkbox"/> Eliminar fichero
Una planificación del proceso de evaluación (*)	<input type="button" value="Ver fichero"/>
Planificación didáctica (*)	<input type="button" value="Ver fichero"/>
Plan de Prácticas Profesionales (*)	<input type="button" value="Ver fichero"/>
Copia de la póliza de seguro (*)	<input type="button" value="Ver fichero"/>
Convenio o acuerdo de la formación en empresa (*) Ayuda ?	<input type="button" value="Ver fichero"/>
Copia de la documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos de acceso, sólo para certificados profesionales completos de nivel 2 o 3 Ayuda ?	
Comunicación con de instituciones externas Ayuda ?	

- Realice la subsanación, guarde y vuelva a la lista de solicitudes. Si desea seguir subsanando, puede utilizar "subsanan". Cuando la subsanación esté finalizada, se debe confirmar y registrar electrónicamente.

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: INFCM/00002	Estado: En subsanación
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación: 12/11/2024 12:07:07
Fecha registro: 12/11/2024 12:13:54	Fecha Inicio Plazo: 13/11/2024
Fecha última modificación: 12/11/2024 14:06:11	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#)
[Ver exclusión](#)
[Subsanar](#)
[Confirmar subsanación](#)
[Ver histórico](#)

Solicitante: CDNTRO FORMATIVO DE PRUEBAS 3 - 28000XXXX3

Código solicitud: INFCM/00002	Estado: Subsanación confirmada
Fecha creación: 12/11/2024 11:38:44	Fecha confirmación: 12/11/2024 14:08:16
Fecha registro: 12/11/2024 12:13:54	Fecha Inicio Plazo: 13/11/2024
Fecha última modificación: 12/11/2024 14:08:17	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#)
[Registrar electrónicamente](#)
[Impreso oficial](#)
[Aportar justificante de registro](#)
[Ver histórico](#)

Estado de la Solicitud tras la subsanación.

1. **Consulta del Estado:** Una vez registrada la subsanación, la solicitud quedará en el estado "Subsanación registrada".
 - Puede consultar el estado de su solicitud en la plataforma. Recibirá un correo electrónico tanto si la solicitud es excluida como si es admitida.
 - Una vez admitida, quedará pendiente de autorización, y se le notificará cuando esté autorizada. En ese momento, podrá descargar la autorización desde la plataforma e iniciar la formación en la fecha indicada.