

CURSOS TUTORIZADOS EN LÍNEA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Gestión de bibliotecas escolares con Abies+

Segunda convocatoria 2026

PRESENTACIÓN DEL CURSO

Un aspecto fundamental en la biblioteca de un centro educativo es la correcta catalogación del material que la compone (libros principalmente, pero puede que también revistas, dispositivos electrónicos...), ya que facilita a todos los usuarios la localización rápida del material que buscan.

La catalogación lleva aparejada una adecuada ordenación de los fondos en la biblioteca, por lo que también será más sencillo el trabajo de las personas que la gestionen y permitirá que el alumnado pueda curiosear por las estanterías, en busca no ya de un ejemplar concreto, sino de un título que tenga que ver con sus intereses y que aparecerá en una zona determinada de la biblioteca, al lado de otros similares a este, ya sea por edad o contenido.

Esta tarea no se puede concebir sin un programa informático que la facilite. El presente curso capacitará a quienes participan en él para utilizar la aplicación de gestión bibliotecaria Abies+ como herramienta integral para la biblioteca del centro educativo. Permite la catalogación de los fondos, y también gestionar a los usuarios, asignarles funciones, realizar préstamos y devoluciones, imprimir etiquetas, tejuelos y carnés. Además, cuenta con la posibilidad de que los lectores accedan a la plataforma Abies+ para realizar reservas de préstamos, conocer las novedades, su historial de préstamos o cuáles son los títulos de más éxito en la biblioteca.

El profesorado participante tendrá acceso a una instalación de Abies+ para que pueda realizar sus actividades y completar su formación: no se trata, por lo tanto, de la aplicación de la biblioteca de su centro, sino que dicha instalación se limita a la actividad formativa. Incluso si su centro ya está usando Abies+, le recomendamos que utilice el entorno de prueba que le facilitaremos para el curso: de este modo las actividades que se realicen en esta actividad formativa no afectarán al funcionamiento normal del centro educativo.

La lengua vehicular de comunicación en el curso es el castellano.

DIRIGIDO A

Docentes de todas las etapas educativas no universitarias o responsables de bibliotecas escolares y que reúnan los requisitos generales de la convocatoria, apartado 4.1. a), b), c), d) y e).

OBJETIVOS

- Dar a conocer qué es Abies+ y su funcionamiento.
- Adquirir nociones básicas de catalogación de recursos en la biblioteca del centro educativo.
- Conocer los métodos de importación de fondos de otras bibliotecas.
- Aprender a gestionar los distintos roles de los usuarios de la biblioteca.
- Conocer los diferentes procedimientos de incorporación de usuarios a Abies+.
- Conocer los procedimientos para la gestión de préstamos, reservas y devoluciones, tanto individuales como colectivos.

CONTENIDOS

Bloque 1. Introducción y primeros pasos con Abies+.

Principales características de Abies+. ¿Quién puede usar Abies+? Acceso a la aplicación. Interfaz de Abies+. Perfiles o roles en Abies+. La página de la biblioteca. Datos básicos de la biblioteca.

Bloque 2. El catálogo de la biblioteca.

¿Qué es el catálogo de la biblioteca? Algunos conceptos básicos. Diferencia entre fondo de la biblioteca y ejemplares. Ejemplares.

Bloque 3. Catalogación

La catalogación. Realizar una buena catalogación. Valores por defecto. La ficha de catalogación. Los registros auxiliares. Unificar y gestionar los registros auxiliares. Autores y descriptores. La CDU. Tipos de ejemplar y Tipos de lector. Catalogación manual. Importar registros desde catálogos externos. Importar registros desde otros Abies+. Importar registros mediante archivo/portapapeles. Modificar, duplicar, unificar o eliminar una catalogación.

Bloque 4. Gestión de usuarios.

Los usuarios en Abies+. Sincronización de usuarios. Importación masiva de usuarios. Actualización de las importaciones masivas. Crear usuarios individualmente. Solicitudes de usuarios. Gestionar bibliotecarios y encargados. Asignación masiva. Carnés de usuario. Sanciones.

Bloque 5. Gestión de la biblioteca

Condiciones de préstamos. Realización de préstamos. Consulta e historia de préstamos. Forzar la realización de un préstamo. Prórrogas. Reservas. Devoluciones. Estadísticas.

METODOLOGÍA

En cuanto a la metodología de este curso, se trata de una metodología activa y basada en la idea de aprender haciendo. En el planteamiento del curso y de sus actividades, se incide especialmente en el carácter social y conectado del aprendizaje, por lo que se fomentará la generación de vínculos y comunidades entre el profesorado participante.

El profesorado participante realizará actividades sobre la situación de una biblioteca genérica para que conozca sus características y servicios y pueda aprovechar mejor las posibilidades que ofrece. Se realizarán, con el programa en línea Abies+, tareas de catalogación y préstamo de fondos documentales, gestión de lectores de la biblioteca, diseño de actividades de animación a la lectura, selección de contenidos de utilidad para la comunidad educativa, etc.

Los trabajos del profesorado participante podrán ser divulgados y compartidos tanto en el aula de formación como a través de las redes sociales, con el correspondiente reconocimiento de autoría y licencia de uso. Para ello el curso pondrá a disposición del profesorado participante diversos espacios colectivos digitales entre otros, la red social X (Twitter) utilizando la etiqueta [#BiblioAbies](#) donde se podrán compartir recursos e información de interés para el profesorado participante.

En estos cursos el profesorado participante contará con un equipo docente de tutoría que les proporcionará en todo momento el apoyo y el seguimiento necesarios para que la experiencia formativa sea provechosa. Además, cada participante podrá ayudar y colaborar con el resto del profesorado participante de cara a resolver las dificultades y retos que pudieran surgir durante el desarrollo del curso. El apoyo, el aprendizaje y la colaboración entre iguales es otro de los puntos clave del enfoque metodológico del Área de Formación del Profesorado del INTEF.

REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO

Algunas de las tareas requerirán del registro del profesorado participante en aplicaciones y plataformas web externas al INTEF, pero de reconocida seguridad, calidad y utilidad.

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

El presente curso contribuye al desarrollo y mejora de los siguientes indicadores de logro de las áreas del [Marco de Referencia de Competencia Digital Docente](#):

Área	Competencia	Nivel	Indicador
1. Compromiso profesional	1.1	A1	1.1.A1.1. Se comunica empleando las normas básicas de la etiqueta digital mediante tecnologías digitales: correo electrónico, foros, chat, sistemas de videoconferencia, etc.
	1.2	A2	1.2.A2.1. Utiliza, de forma guiada, las distintas plataformas de participación y coordinación docentes establecidas por la AE o los titulares del centro.
	1.4	B1	1.4.B1.1. Participa en actividades de formación para el desarrollo profesional docente dirigidas por expertos, en línea o presenciales, en las que se utilicen recursos digitales para su desarrollo.
	1.4	B1	1.4.B1.2. Participa en cursos dirigidos al desarrollo de la competencia digital docente.
2. Contenidos digitales	2.1	A1	2.1.A1.3. Utiliza algún sistema de organización de recursos (aplicaciones, extensiones del navegador, etc.).
	2.1	A2	2.1.A2.2. Conoce el funcionamiento y utiliza los repositorios de contenidos institucionales y los empleados por el centro educativo.
	2.2	B1	2.2.B1.1. Analiza la idoneidad de contenidos educativos digitales ya existentes aplicando de forma autónoma criterios didácticos, disciplinares y técnicos para adaptarlos a una situación de aprendizaje concreta.
	2.3	A1	2.3.A1.4. Conoce y aplica de forma general los sistemas de catalogación y las funcionalidades que las herramientas de autor ofrecen para incluir metadatos en los diferentes formatos de archivos.
	2.3	A2	2.3.A2.1. Aplica en entornos controlados o contextos específicos la compartición, gestión e intercambio seguro de recursos utilizando los formatos y estándares apropiados.
	2.3	A2	2.3.A2.2. Aplica, con ayuda de un mentor, el sistema de catalogación establecido por la AE o por el titular del centro en sus plataformas y servicios para indizar contenidos educativos digitales introduciendo metadatos y empleando las etiquetas adecuadas.
	2.3	A2	2.3.A2.3. Selecciona, con ayuda de un mentor, los roles y permisos de los CMS, repositorios, bases de datos (BBDD) y CLMS del centro para compartir de forma selectiva los contenidos educativos digitales con los distintos agentes de la comunidad educativa.
3. Enseñanza y aprendizaje	3.1	A1	3.1.A1.3. Conoce las características básicas de distintos recursos educativos digitales y sus posibilidades de uso en la práctica docente y los utiliza en situaciones simuladas presenciales o en línea.


DURACIÓN Y CRÉDITOS

40 horas

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Habrà un ùnico plazo de presentaci3n de solicitudes de veinte d'as naturales, contados a partir del primer d'ia h'abil tras la publicaci3n de la resoluci3n en el Bolet'ın Oficial del Estado.

INSCRIPCIÓN

Los interesados que reúnan los requisitos exigidos en la presente convocatoria, y deseen formar parte en la misma, deberán solicitarlo a través de la [sede electrónica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes](#).

Deberán cumplimentar todos los campos obligatorios de la solicitud y adjuntar a su solicitud el Certificado de Servicios en el presente curso, firmado y sellado, según el modelo del Anexo III de la Convocatoria.

Podrán, asimismo, alegar méritos conforme al baremo especificado en la convocatoria.

Cada candidato solo podrá solicitar un curso.

AUTORÍA DEL CURSO Y LICENCIA DE USO

Francisco López Blanco (2025)

Este curso, y sus materiales, se distribuyen con licencia *Creative Commons* (CC BY-SA 4.0)

PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DESTACADOS

Los trabajos que el profesorado participante elabore en el transcurso del curso estarán acogidos a la misma licencia CC que afecta al curso. Esto implica que todos los materiales que formen parte de las actividades del curso deben ser originales o tener licencias de uso que permitan la distribución indicada en la licencia CC BY-SA, es decir, se podrían distribuir con la misma licencia y el reconocimiento de la autoría. Se entenderá por defecto que los trabajos elaborados por el profesorado participante cumplen estas condiciones, salvo en aquellas partes en las que se ha reconocido expresamente la autoría total o parcial de terceros. En caso de haberse utilizado herramientas de inteligencia artificial, se reconocerá que su empleo ha sido parcial y la contribución personal ha sido suficientemente relevante y sustancial en el resultado final.

Los proyectos y trabajos que, por su calidad, sean seleccionados por el equipo docente podrán ser puestos a disposición de la comunidad educativa, de acuerdo con la licencia de uso de cada curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, es prescriptivo que el profesorado participante supere todas las actividades obligatorias que se determinen en cada uno de los bloques. La certificación correspondiente a este curso es de 40 horas.

DIRECCIÓN DE CONTACTO

Si necesita más información, por favor, escriba a la dirección: **formacionenred@educacion.gob.es**, especificando en el asunto del mensaje el objeto de su consulta.

