

# Información para auxiliares de conversación en Kentucky 2026-2027

Ministerio  
de Educación, Formación  
Profesional y Deportes



## ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	2
El estado de Kentucky .....	2
II. TRANSPORTE PÚBLICO .....	3
III. ALOJAMIENTO .....	4
IV. EL CLIMA.....	4
V. LOS PRIMEROS DÍAS.....	4
1. Apertura de cuenta bancaria .....	4
2. Carné de conducir .....	5
3. Obtener el número de la Seguridad Social .....	5
4. Compañía móvil: datos y wifi .....	5
5. Registro Consular .....	6
VI. PERFIL DEL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN KENTUCKY .....	6
VII. OCIO Y CULTURA .....	8

# KENTUCKY

El objetivo principal de esta guía es proporcionar información sobre el estado de Kentucky para los auxiliares de conversación con este destino. Antes de leer este documento es imprescindible haber leído la guía general para auxiliares de conversación en EE. UU. y, muy recomendable, la [guía para profesorado visitante](#), ambas disponibles en la página web de la [Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá](#).

Dirección de correo electrónico de la Asesoría de Indiana:

[asesoria.indiana@educacion.gob.es](mailto:asesoria.indiana@educacion.gob.es)

## I. INTRODUCCIÓN

### El estado de Kentucky

El estado de Kentucky se encuentra situado al oeste de los Montes Apalaches (Appalachian Mountains), entre los estados de Illinois, Indiana, Ohio, las dos Virginias, Tennessee y Missouri. El estado, el 37º del país en extensión, mide aproximadamente 612 Km. de este a oeste, y 225 de norte a sur, con una extensión de 104.750 Km. cuadrados, y la elevación media es de 234 m. Las aguas cubren 1.760 Km. cuadrados. El río más importante es el Ohio, aunque el Mississippi tiene un pequeño recorrido al oeste del estado. Junto a ellos destacan el Cumberland, el Green y el Kentucky, así como los lagos Kentucky, Barkley y Cumberland.

Para más información puedes consultar la página web del [Departamento de Turismo del estado de Kentucky](#).

De acuerdo con las estimaciones publicadas por el Departamento del Censo de Estados Unidos, y desde el último censo nacional realizado en 2024, la población de Kentucky es de poco más de 4.59 millones de habitantes, con un 87,8% de blancos, un 8,4% de afroamericanos y un 3,7% de latinos. Frankfort, la capital, cuenta con una población de unos 28.000 habitantes.

Las ciudades con más población son Louisville (645.000) y Lexington (322.000). Componen el estado 120 condados, el más poblado de los cuales es el de Jefferson, con más de 700.000 habitantes.

El inglés es la lengua predominante en el estado. No obstante, y de acuerdo también a las estimaciones publicadas por el Departamento del Censo de Estados Unidos, más de 200.000 personas hablan otra lengua, de las cuales, más de 100.000 lo hacen en español.

La población es mayoritariamente religiosa en Kentucky y la práctica religiosa tiene importancia en la vida social.

## II. TRANSPORTE PÚBLICO

El transporte público es bastante deficiente. En las ciudades grandes hay autobuses de línea, pero el servicio suele ser bastante malo, empezando por el estado de los vehículos. En los alrededores de estas ciudades no existe más opción que el taxi, y en el resto del estado el vehículo particular. Una alternativa de transporte más barata en muchas comunidades en Kentucky es el servicio de Uber o Lyft que se utiliza por medio de una aplicación en el móvil personal.



Louisville Skyline

La localización de Lexington, donde se encuentra la escuela, es perfecta para realizar viajes por todo el país. Lexington cuenta con su propio aeropuerto desde donde se puede volar a muchas ciudades interesantes. También a una hora en coche está el aeropuerto de Louisville y Cincinnati.

Se pueden encontrar conexiones a casi todos los puntos de Estados Unidos, siendo así Lexington una buena ciudad para planificar viajes por un precio económico y desde aeropuertos cercanos. Es una ciudad perfecta para viajar. En coche también se pueden visitar muchos estados cercanos (Ohio, West Virginia o Tennessee entre otros). La ciudad más grande y con más vida es Cincinnati, a sólo una hora en coche es una ciudad universitaria y con mucho ambiente cultural.

Dentro del estado de Kentucky se pueden visitar muchas zonas naturales (Cumberland Falls o una “scenic drive” por el conocido Bluegrass County). También a una hora de distancia en coche se encuentra Red River Gorge, un parque natural inmenso con muchas posibilidades para realizar actividades en plena naturaleza.

Lexington es una ciudad relativamente pequeña, si estás cerca de Downtown te puedes mover andando o en bici a casi todos los servicios. Si por el contrario vives en las afueras es casi necesario disponer de un coche para moverte por la ciudad. Aun así, es una ciudad llana con carril bici en algunas zonas, por lo que se recomienda conseguir una bicicleta. Mejor todavía si se puede disponer de un coche para poder moverse dentro del estado y visitar todas las ciudades y lugares cercanos ya que el transporte público es casi inexistente. Sí se puede ir en autobús, por ejemplo, a ciudades como Cincinnati o Chicago.

### III. ALOJAMIENTO

Los auxiliares destinados en Kentucky conviven con familias que en la mayor parte de los casos tienen hijos en la escuela o están ligados, directa o indirectamente, a la comunidad escolar. El programa garantiza que se le ofrezca un medio de transporte al auxiliar de conversación, y por regla general será la familia quien normalmente lo lleve y lo recoja de la escuela o le ofrezca algún tipo de alternativa para los desplazamientos. Ante cualquier incumplimiento se debe avisar al asesor, quien garantizará el cumplimiento de las normas del programa.

### IV. EL CLIMA

El clima puede considerarse moderado, con veranos cálidos y lluviosos y con mucha humedad, y con inviernos moderadamente fríos, pudiendo llegar a nevar dependiendo de la localización geográfica en el estado. Las cuatro estaciones están bien diferenciadas y las temperaturas raramente alcanzan los extremos de otros estados en el norte o el sur de Estados Unidos. La temperatura media anual de Kentucky está entre los 13-16 grados centígrados. Las precipitaciones suelen concentrarse en primavera y otoño, y la cantidad de lluvia disminuye de sur a norte. En el sur, la media anual es de 1.270 mm, mientras que en el norte sólo se alcanzan 1.016 mm. Con frecuencia, llegan grandes tormentas originadas en el Golfo de México.

Más información en [weather.gov](http://weather.gov).

### V. LOS PRIMEROS DÍAS

#### 1. Apertura de cuenta bancaria

La cuenta bancaria estadounidense es necesaria, entre otras cosas, para ingresar el cheque mensual del pago por parte de la Consejería de Educación de la Embajada de España. Tal y como se menciona en la guía general, normalmente los auxiliares con un visado Q1 no pueden obtener un número de la seguridad social que puede que exija el banco. Por ello, se recomienda ir acompañado de algún profesor o miembro del equipo directivo del colegio o de la familia que nos aloje y que a ser posible sea cliente del banco, con el fin de facilitar el proceso. Normalmente, el banco pide el visado y una carta del colegio firmada por el director, en la que se detalle en qué consiste la misión del auxiliar en el colegio y se indique el domicilio como comprobante para el banco.

La elección del banco es personal. Sin embargo, factores importantes a tener en cuenta antes de elegir uno pueden ser la existencia de cajeros cerca de la escuela o de casa (si se utiliza un cajero de otra entidad pueden cobrar una comisión por la transacción) o si es un banco de ámbito

nacional o más local. Si se piensa viajar por el país, un banco con sucursales y cajeros en diferentes ciudades y Estados será más útil que uno de ámbito local.

Algunos de los bancos que encontraréis en todo el país son: Bank of America, Chase y Wells Fargo. Con el pasaporte y el visado es suficiente para abrir una cuenta. Puede usarse la dirección del colegio para recibir los cheques y la tarjeta de débito. Para hacer transferencias desde España hace falta un número que se denomina SWIFT o IBAN y que proporcionan en el momento de abrir la cuenta. Las transferencias tardan entre 2 y 5 días. También puede utilizarse el servicio online de transferencias internacionales Wise.

## 2. Carné de conducir

Antes de vuestra llegada a Kentucky, deberéis sacar el carné de conducir internacional. Este os valdrá durante un año. De todas maneras, es recomendable sacarse pronto la Kentucky Driver's license para así evitar posibles problemas y disponer del tan necesario Photo ID, documento de identificación con fotografía. Para ello hay que acudir a la correspondiente oficina de la **Circuit Court Clerk's** donde también se puede obtener esa Photo ID sin permiso de conducir, si sólo se quiere una identificación para no llevar el pasaporte/carné español. Allí tendremos que hacer en primer lugar la prueba teórica y de vista y más adelante el examen práctico. Asegurar el coche puede resultar más caro el primer año puesto que normalmente no se cuenta con un expediente de conducción en el país.

## 3. Obtener el número de la Seguridad Social

El **número de la seguridad social** es necesario para una gran cantidad de trámites en el país, desde abrir una cuenta bancaria a solicitar una tarjeta de débito o crédito (ver la **Guía general**). Para obtener el número hay que dirigirse a una oficina de la Seguridad Social. Es necesario presentar el pasaporte con el visado y cumplimentar una solicitud.

## 4. Compañía móvil: datos y wifi

En Kentucky, varias compañías ofrecen servicios de telefonía móvil prepago o con contrato y tarifa plana, como T-Mobile, Verizon, Cricket, AT&T, Metro PCS, sprint, Boost Mobile, Mint Mobile, etc.

Conviene consultar con la compañía de tu servicio de móvil en España antes de venir por si tu contrato incluye servicio de *roaming* en EE. UU., lo que resultaría la opción más sencilla. Aunque hacerse con un teléfono móvil al llegar puede resultar una buena inversión.

Para llamar desde...

España a Kentucky (EE. UU.): 001 + prefijo de zona + número de teléfono.

Kentucky (EE. UU.) a España: 011 + 34 + número de teléfono.

## 5. Registro Consular

Conviene darse de alta cuanto antes como no residente en la Oficina Consular que corresponda al lugar de residencia. El [Consulado General de España en Chicago](#), al que corresponde Kentucky, recomienda que se efectúe la inscripción nada más tener una dirección permanente.

## VI. PERFIL DEL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN KENTUCKY

Antes de la llegada es importante ponerse en contacto con la escuela y la familia de acogida. Desde la asesoría se facilitará la información de contacto de ambos. Dado que el responsable del auxiliar en el centro suele realizar la recepción cuando se llegue al aeropuerto, habrá que informarle sobre el aeropuerto, día y hora de llegada y demás detalles relacionados con el viaje. Es conveniente mantener siempre informado al asesor responsable de todas las comunicaciones que se mantienen con la escuela antes de la incorporación al puesto para evitar cualquier tipo de malentendidos.

Por otro lado, cabe destacar que la convivencia con una familia no siempre es fácil. Del auxiliar depende la relación que quiera establecer con la familia que le acoge. Por lo general, hay que tener claro que siempre se debe ser ordenado y respetuoso y tratar a la gente como nos gustaría que nos trataran a nosotros. Finalmente, el hecho de convivir con familias es una experiencia muy positiva, especialmente si nunca se ha experimentado la vida estadounidense.

El papel del auxiliar de conversación en Estados Unidos es, principalmente, el de transmitir conocimientos sobre la cultura y lengua española en el colegio que le ha sido asignado, apoyando a los profesores en las clases de español, especialmente en actividades de lecto-escritura, y proponiendo actividades que motiven a los estudiantes y creen un interés por el idioma y la cultura española. El auxiliar de conversación dedica entre 16 y 20 horas semanales al desarrollo de sus funciones y está destinado en centros de educación primaria o secundaria en los que se imparte una enseñanza bilingüe español-inglés, el sistema de inmersión dual.

El auxiliar suele dedicarse a pequeños grupos con el fin de desarrollar la expresión oral y escrita, así como la lectura y la comprensión auditiva. El área de lectura y escritura suele ser la que más necesitan reforzar, incluso aquellos que hablan español con fluidez.

Es una buena idea que el auxiliar de conversación utilice cuentos, pegatinas, juegos, folletos, mapas, revistas, postales, sellos, etc. con el fin de hacer las actividades más interactivas y motivadoras. Cualquier material sobre colegios o la región de origen del auxiliar, seguramente suscitará gran interés entre los estudiantes y profesores. Es importante mencionar en este apartado que el papel del auxiliar de conversación no está siempre claro para todos los miembros de los centros participantes a pesar de que, al tramitar la petición de un auxiliar de conversación, el centro ha de conocer las condiciones inherentes a la labor de éste (ver guía general). Por tanto, es importante que el auxiliar demuestre conocimiento sobre la labor que ha de realizar en la escuela, cuáles son sus derechos y sus deberes, y cumplir con ambos: un máximo de 20 horas a la semana de dedicación y ayudar a los profesores en sus clases de lengua y cultura como locutores nativos del español y especialistas de su país de origen.

La labor del auxiliar no es hacer fotocopias ni ejercer de secretario de los distintos profesores de la escuela (en caso de que esto ocurra, se recomienda hablar con el responsable del auxiliar en el centro lo antes posible). Los auxiliares de conversación no serán responsables de la disciplina o de la supervisión de los alumnos. En ningún caso los auxiliares de conversación reemplazarán a los profesores. El auxiliar **nunca** debe quedarse solo a cargo de una clase ni tampoco sustituir a ningún profesor del centro. También puede participar en actividades extraescolares que le propongan, como acompañar a grupos en las excursiones, visitas culturales, etc. Sin estar obligado a ello, sí es muy recomendable esta participación, ya que suelen ser experiencias muy gratificantes e interesantes, en las que se conoce al alumnado y al profesorado fuera del aula.

En cuanto a la forma de vestir durante el horario de escuela, depende de la normativa de cada distrito escolar e incluso de cada centro. Es mejor informarse a la llegada al centro de destino.



## El Mundo Estudia Español

El español sigue siendo uno de los idiomas más estudiados en Kentucky, tanto en la educación primaria como secundaria. Además, en el contexto de la educación superior, las universidades en Kentucky ofrecen una amplia variedad de programas y recursos para aquellos interesados en continuar sus estudios en el ámbito hispánico. El auge de la población latina y el interés por la cultura y el idioma español hacen que el estado siga reforzando y ampliando sus programas de inmersión dual.

## VII. OCIO Y CULTURA

Los estadounidenses tienen como uno de los modos más habituales de esparcimiento el ir de compras. Tal vez por eso, la mayor parte de los locales de ocio se encuentran en los malls, que se extienden, en ocasiones muchos kilómetros, al lado de las carreteras más importantes, en una sucesión inagotable de comercios de todo género. Allí encontramos cines, bares-restaurantes, cafés y hasta librerías con cafetería incluida. Pero los comercios cierran hacia las nueve y a partir de esa hora queda todo casi desierto.

Los centros de las ciudades grandes ofrecen otras posibilidades, como bares musicales (una de las tradiciones más notables del estado) o teatros, aunque en pequeña cantidad y concentrados en zonas muy reducidas.

Para los fines de semana, se puede contar con las excursiones al campo. El estado tiene buen número de parques naturales, muchos con alojamientos, donde se puede practicar el senderismo o algunos deportes. En cuanto a las actividades culturales, basta con recurrir a cualquiera de las numerosas guías locales que se editan y distribuyen de forma gratuita. Kentucky es muy conocido por sus carreras de caballos, el Kentucky Derby.



Kentucky Derby