

CÓMO ACEPTAR O RENUNCIAR UNA PLAZA DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EXTRANJERO EN ESPAÑA EN PROFEX 2

HOW TO ACCEPT OR RESIGN A POSITION AS A LANGUAGE ASSISTANT/CULTURAL AMBASSADOR IN SPAIN THROUGH PROFEX 2

(Actualizado/Updated 29/05/26)

CONTENIDO/INDEX

1. NOTIFICACIÓN EN EL CORREO ELECTRÓNICO	2
2. ACCEDER A PROFEX 2	2
3. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LA PLAZA	3
1. EMAIL NOTIFICATION	4
2. ACCESING PROFEX 2.....	4
3. ACCEPTANCE OR REJECTION OF THE POSITION	5

1. NOTIFICACIÓN EN EL CORREO ELECTRÓNICO

Cuando te adjudiquen una plaza de auxiliar de conversación, te llegará un correo de eadministracion@educacion.gob.es avisándote de:

- La adjudicación.
- De la región adjudicada.
- El plazo para aceptar.

Para aceptar o rechazar la plaza, deberás entrar en tu perfil de Profex 2. Tendrás un plazo de 2 días.

2. ACCEDER A PROFEX 2

Os recordamos que, si estáis usando un ordenador **Mac**, es recomendable usar el explorador **Chrome** y, si es un ordenador **Windows**, uséis el explorador **Edge**. Esto **evitará que Profex 2 dé problemas** al subir archivos.

Antes de acceder a Profex 2, recomendamos borrar siempre los datos de navegación en el explorador para asegurarnos de estar utilizando la última versión de la aplicación.

1. Entra por la web de la convocatoria 2026-2027 <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2518> y pulsa en [Acceso a la tramitación en sede electrónica](#).
2. Introduce número del pasaporte o tarjeta de identidad (si eres de un país del Espacio Schengen) con el que entraste al realizar la solicitud en el usuario, la contraseña¹ y pulsa en [Acceder](#) (2).

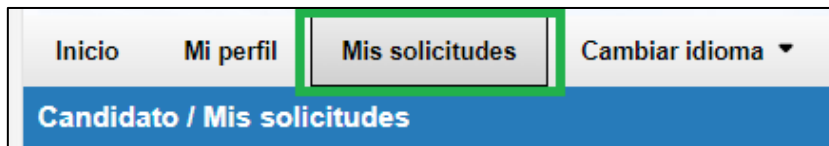
La imagen muestra la interfaz de usuario de la 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes'. El título principal es 'Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2)'. Debajo, se indica 'Acceso como interesado'. Hay dos opciones de acceso: 1) 'Con cl@ve' (con un botón de 'Información' y una lista de tipos de credenciales: DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) y un botón 'Acceder'. 2) 'Con mi usuario de la sede electrónica', que incluye campos para 'Usuario (DNI/NIE):' y 'Contraseña:' (con un ícono de ojo para alternar visibilidad) y un botón 'Acceder'. En la parte inferior, hay un enlace 'Si no está registrado, por favor Regístrate' y un enlace 'Incidencias: Incidencias de acceso'.

Pulsa [Acceso al trámite](#) para acceder a Profex 2.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes' después de acceder. El título principal es 'Auxiliares de conversación extranjeros en España (Auxiliares de conversación extranjeros en España. Convocatoria 2024-2025)'. En la parte superior derecha, hay tres botones: 'Acceso al trámite' (destacado con un recuadro verde), 'Refrescar información' y 'Volver'. Debajo, hay un panel de 'Mensajes' que indica: 'Usted no tiene solicitudes en este trámite'.

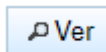
¹ Si no recuerdas la contraseña, pulsa en «[Incidencias de acceso](#)» y sigue los pasos indicados.

Llegarás a la página inicial de tu perfil de Profex 2. Pulsa en [Mis solicitudes](#).



Verás que el estado de tu solicitud ha pasado a [Candidato seleccionado](#).

2024-2025 Auxiliares de conversación extranjeros en España	24AEXT0041001721	Candidato seleccionado	Nueva	Ver D
--	------------------	------------------------	-------	---------------------------------------

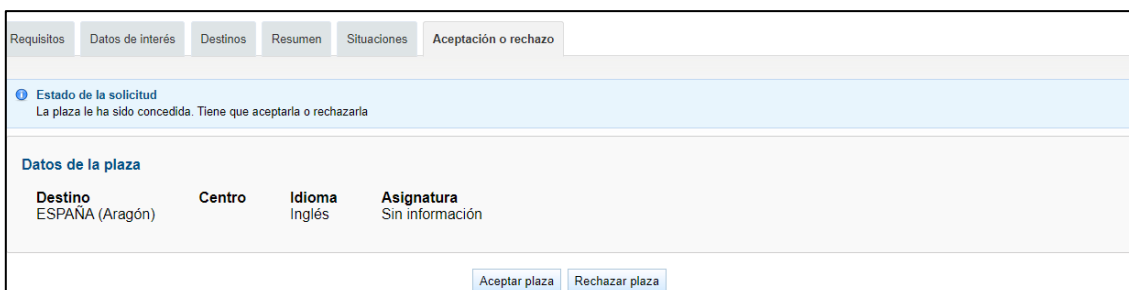
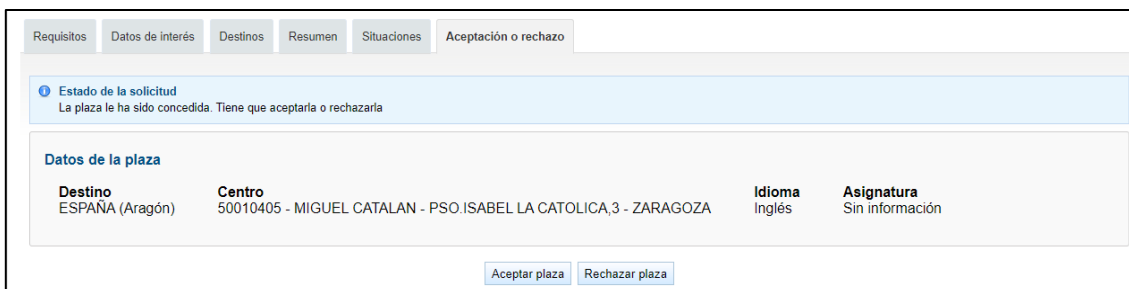


Deberás entrar en [Ver](#). Te llevará a tu solicitud y observarás que aparece una nueva ventana llamada [Aceptación o rechazo](#). Pulsa en esta pestaña.

3. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LA PLAZA



La plaza concedida te mostrará como mínimo la comunidad autónoma adjudicada y el idioma. Es posible que algunas ocasiones te pueda mostrar el centro o centros educativos seleccionados, dependiendo del momento en el que se adjudica la plaza.



Debajo tendrás la opción de **Aceptar plaza** o **Rechazar plaza**.

Si aceptas la plaza, tu solicitud pasará a [Plaza aceptada](#) y solo tendrás que esperar a que te llegue el nombramiento oficial o los gestores o los responsables de los centros educativos se pongan en contacto contigo.

Podrás volver a tu solicitud en Profex 2 si necesitas consultar los datos de la plaza adjudicada.

Requisitos	Datos de interés	Destinos	Resumen	Situaciones	Aceptación o rechazo
Estado de la solicitud La plaza ya ha sido aceptada					
Datos de la plaza					
Destino ESPAÑA (Navarra)	Centro	Idioma Inglés	Asignatura Sin información		

Si rechazas la plaza, la solicitud cambiará a **Plaza rechazada**. En este caso, no recibirás ninguna oferta más y se dará por finalizada tu participación la convocatoria actual.

ENGLISH VERSION

1. EMAIL NOTIFICATION

When you are assigned a position as a language assistant, you will receive an email from eadministracion@educacion.gob.es notifying you of:

- The assignment.
- The region you've been assigned to.
- The deadline to accept.

To accept or reject the position, you will need to log in to your Profex 2 profile. You will have a 2-day deadline to accept.

2. ACCESING PROFEX 2

We remind you that if you are using a **Mac** computer, it is recommended to use the **Chrome** browser, and if you are using a **Windows** computer, please use the **Edge** browser. **This will help prevent any issues when uploading files to Profex 2.**

Before accessing Profex 2, we recommend always clearing your browser's browsing data to ensure you are using the latest version of the application.

3. Go to the website for the 2026-2027 call <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2518> and click on

[Acceso a la tramitación en sede electrónica](#)


4. Enter the passport number or identity card (if you are from a Schengen Area country) with which you applied for the username, your password², and click on **Acceder**.

² If you don't remember your password, click on [Incidencias de acceso](#) and follow the indicated steps.


Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes


Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2) MI SEDE

Acceso como interesado

 Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder

 Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: 

Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Click on [Acceso al trámite](#) (Access to the procedure) to access Profex 2.

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

[Acceso al trámite](#) [Refrescar información](#) [Volver](#)

Auxiliares de conversación extranjeros en España (Auxiliares de conversación extranjeros en España. Convocatoria 2024-2025) MI SEDE

Mensajes ✕


▶ Usted no tiene solicitudes en este trámite

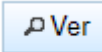
You will arrive at the initial page of your Profex 2 profile. Click on [My applications](#).

Home My Profile **My Applications** Change language ▼

Candidato / Mis solicitudes

You will see that the status of your application has changed to [Candidato seleccionado](#) (Selected Candidate).

2024-2025 Auxiliares de conversación extranjeros en España	24AEXT0041001721	Candidato seleccionado	Nueva	Ver 
--	------------------	------------------------	-------	---

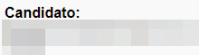

You should click on View . It will take you to your application, and you will notice that a new window called [Acceptance or rejection](#) appears. Click on this tab.


3. ACCEPTANCE OR REJECTION OF THE POSITION

Home My Profile My Applications Change language ▼

Candidato / Mis solicitudes

Datos de la solicitud

Candidato: 
Documento: 
Convocatoria: [2024-2025 Auxiliares de conversación extranjeros en España](#)

Tipo de solicitud: Nueva
 Situación: Plaza aceptada
 Nº solicitud: 24AEXT004100  1

[Histórico del candidato](#)

Requirements Interest data Destinations Summary Situations **Acceptance or rejection**

The assigned position will show you at least the autonomous community awarded and the language. Sometimes, it may also display the selected educational center(s), depending on when the position is assigned.

Requisitos	Datos de interés	Destinos	Resumen	Situaciones	Aceptación o rechazo								
<p>Estado de la solicitud La plaza le ha sido concedida. Tiene que aceptarla o rechazarla</p>													
<p>Datos de la plaza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destino</th> <th>Centro</th> <th>Idioma</th> <th>Asignatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESPAÑA (Aragón)</td> <td>50010405 - MIGUEL CATALAN - PSO.ISABEL LA CATOLICA,3 - ZARAGOZA</td> <td>Inglés</td> <td>Sin información</td> </tr> </tbody> </table>						Destino	Centro	Idioma	Asignatura	ESPAÑA (Aragón)	50010405 - MIGUEL CATALAN - PSO.ISABEL LA CATOLICA,3 - ZARAGOZA	Inglés	Sin información
Destino	Centro	Idioma	Asignatura										
ESPAÑA (Aragón)	50010405 - MIGUEL CATALAN - PSO.ISABEL LA CATOLICA,3 - ZARAGOZA	Inglés	Sin información										
<input type="button" value="Aceptar plaza"/> <input type="button" value="Rechazar plaza"/>													

Requisitos	Datos de interés	Destinos	Resumen	Situaciones	Aceptación o rechazo								
<p>Estado de la solicitud La plaza le ha sido concedida. Tiene que aceptarla o rechazarla</p>													
<p>Datos de la plaza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destino</th> <th>Centro</th> <th>Idioma</th> <th>Asignatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESPAÑA (Aragón)</td> <td></td> <td>Inglés</td> <td>Sin información</td> </tr> </tbody> </table>						Destino	Centro	Idioma	Asignatura	ESPAÑA (Aragón)		Inglés	Sin información
Destino	Centro	Idioma	Asignatura										
ESPAÑA (Aragón)		Inglés	Sin información										
<input type="button" value="Aceptar plaza"/> <input type="button" value="Rechazar plaza"/>													

Below, you will have the option to **Accept the position** or **Reject it**.

If you accept the position, your application will change to **Plaza aceptada** (Accepted position), and **you will only need to wait for the official appointment or for the educational centers' managers or responsible parties to contact you**.

You can revisit your application in Profex 2 if you need to review the details of the awarded position.

Requirements	Interest data	Destinations	Summary	Situations	Acceptance or rejection								
<p>Application status The position has been accepted</p>													
<p>Datos de la plaza</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destino</th> <th>Centro</th> <th>Idioma</th> <th>Asignatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESPAÑA (Navarra)</td> <td></td> <td>Inglés</td> <td>Sin información</td> </tr> </tbody> </table>						Destino	Centro	Idioma	Asignatura	ESPAÑA (Navarra)		Inglés	Sin información
Destino	Centro	Idioma	Asignatura										
ESPAÑA (Navarra)		Inglés	Sin información										

If you reject the position, the application will change to **Rejected position**. In this case, you will not receive any further offers, and your participation in the current call will be concluded.