

CÓMO DESCARGAR UNA CARTA DE NOMBRAMIENTO DEL CUPO MINISTERIO EN PROFEX 2

(Actualizado junio 2026)

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Si te llega un correo electrónico o un aviso de cualquier tipo del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes indicándote que eres un **auxiliar de conversación del cupo del Ministerio** y que puedes descargar tu nombramiento directamente en Profex 2, deberás entrar en tu perfil de Profex 2 y realizar la descarga.

Aquí te indicamos cómo.

2. ACCEDER A PROFEX 2

Os recordamos que, si estáis usando un ordenador **Mac**, es recomendable usar el explorador **Chrome** y, si es un ordenador **Windows**, uséis el explorador **Edge**. Esto **evitará que Profex 2 dé problemas** al subir archivos.

Antes de acceder a Profex 2, recomendamos borrar siempre los datos de navegación en el explorador para asegurarnos de estar utilizando la última versión de la aplicación.

1. Entra por la web de la convocatoria 2026-2027 <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2518> y pulsaremos en [Acceso a la tramitación en sede electrónica](#).
2. Introduce número del pasaporte o tarjeta de identidad (si eres de un país del Espacio Schengen) con el que entraste al realizar la solicitud en el usuario, la contraseña¹ y pulsa en [Acceder](#) (2).

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Nuevo sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex 2)

Acceso como interesado

Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

Pulsa [Acceso al trámite](#) para acceder a Profex 2.

¹ Si no recuerdas la contraseña, pulsa en «[Incidencias de acceso](#)» y sigue los pasos indicados.

Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Acceso al trámite Refrescar información Volver

Auxiliares de conversación extranjeros en España (Auxiliares de conversación extranjeros en España. Convocatoria 2026-2027) N1 SEDE

Llegarás a la página inicial de tu perfil de Profex 2. Pulsa en [Mis solicitudes](#).

Inicio **Mi perfil** **Mis solicitudes** Cambiar idioma ▼

Candidato / Mis solicitudes

Fíjate bien que el estado de tu solicitud ponga [Plaza aceptada](#). Solo en este estado podrás descargar tu solicitud de Auxiliar de Conversación del Cupo Ministerio.

2026-2027 Auxiliares de conversación extranjeros en España	26AEXT0341027254	Plaza aceptada	Renovación	Ver
--	------------------	----------------	------------	---------------------

Deberás pulsar en [Ver](#). Te llevará a tu solicitud. Pulsa en la pestaña [Aceptación o rechazo](#), a la derecha de todas las que se te muestran.

3. DESCARGAR EL NOMBRAMIENTO

En la pestaña [Aceptación o rechazo](#) se te indicará la información de tu centro o centros asignados:

- Destino (País y Comunidad o Ciudad Autónoma)
- El nombre del centro, la dirección y la localidad.
- Idioma asignado.

Debajo, en [Documentos](#), te aparecerá un enlace de descarga del nombramiento.

Estado de la solicitud
La plaza ya ha sido aceptada

Datos de la plaza

Destino	Centro	Idioma
ESPAÑA (Andalucía)	18003004 - Arabuleila - Maestro Diego Montes, 2 - CÚLLAR VEGA	Inglés

Documentos

Carta de nombramiento

[Descargar carta de nombramiento con CSV](#)

Pulsa el enlace de descarga. Dependiendo de cómo esté configurado tu explorador, se descargará directamente a tu carpeta de Descargas del ordenador o dispositivo electrónico o te preguntará dónde deseas guardarlo. **Es importante que lo guardes y revises que tus datos están correctos:** nombre, nacionalidad, pasaporte/documento identificativo. También te indicará los datos del centro o centros asignados.



SUBSECRETARÍA

UNIDAD DE ACCIÓN EDUCATIVA
EXTERIOR

**PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EXTRANJEROS EN ESPAÑA
CURSO ESCOLAR 2026 - 2027
NOMBRAMIENTO**

- Idioma: **Inglés**
 - Apellidos y nombre: [REDACTED]
 - Nacionalidad: **ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**
 - Pasaporte/Documento de identidad: [REDACTED]
 - Correo electrónico: [REDACTED]
 - Centro(s) de destino:
- | | |
|--|--|
| Nombre: [REDACTED] | Nombre: [REDACTED] |
| Dirección: [REDACTED] | Dirección: [REDACTED] |
| GIJÓN/XIXÓN, ASTURIAS (PRINCIPADO DE ASTURIAS) | GIJÓN/XIXÓN, ASTURIAS (PRINCIPADO DE ASTURIAS) |
| Email: [REDACTED] | Email: [REDACTED] |
| Teléfono: [REDACTED] | Teléfono: [REDACTED] |

De acuerdo con lo dispuesto en los Convenios Bilaterales de Cooperación Educativa vigentes entre España y los países participantes en el Programa, se nombra **AUXILIAR DE CONVERSACIÓN** al candidato/a cuyos datos figuran en este documento. El Programa tiene una duración de siete (7) meses: del 01 de noviembre de 2026 al 31 de mayo de 2027. La dedicación horaria en el centro o centros adjudicados será de catorce (14) horas semanales.

Lee con atención todo lo que indica el nombramiento. Aparece información relevante como:

- La duración máxima del programa durante el curso educativo y las horas (es posible que algunos auxiliares tengan más).
- La ayuda mensual financiada por el Ministerio (es posible que algunos auxiliares reciban un complemento en algunas Comunidades).
- Información sobre la cobertura sanitaria.
- Información sobre el visado de estudiante.
- Información sobre el certificado de no tener condenas firmes.
- Información sobre la Jornada de Acogida y otros temas de interés para el Auxiliar.
- Información de contacto con la Unidad de Acción Educativa Exterior.

HOW TO DOWNLOAD LETTER OF APPOINTMENT FROM THE MINISTRY'S GROUP FROM PROFEX 2

(Updated May 2025)

4. GENERAL CONSIDERATIONS

If you receive an email or notice of any kind from the Ministry of Education and Vocational Training indicating that you are a **language assistant for the Ministry's group**, you may now download your appointment letter directly from Profex 2 (the program's management application). To do so, you must access your Profex 2 profile to complete the download.

Instructions to download:

5. SIGNING IN TO PROFEX 2

Tip: If you are using a **Mac**, we recommend that you use **Chrome**, and if you are using **Windows**, use **Edge**. This will prevent potential problems while uploading files into Profex 2.

Before opening Profex 2, we also recommend clearing the search history of the search engine you will be using to be ensure that you are using the most recent version of the application.

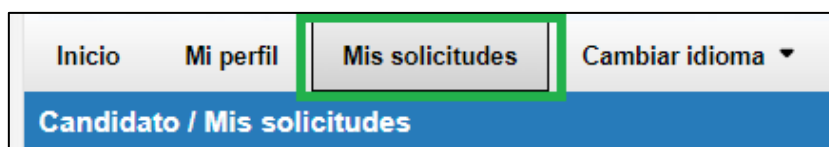
3. Access the website from the 2026-2027 notice <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.ijsp?idConvocatoria=2518> and click on [Acceso a la tramitación en sede electrónica](#)

4. Type your passport number or identification card (if you are from the Schengen area) that you used to register for Profex 2 in the username² field, enter your password, and click [Acceder](#) (2).

Click [Acceso al trámite](#) to open your Profex 2 profile.

² If you have forgotten your password, click "Incidencias de acceso" then follow the steps given.

Once in your Profex 2 profile. Click on [Mis solicitudes](#).



Check the status of your application and click [Plaza aceptada](#). You can only download your application as a Language Assistant of the Ministry's Group if it says "Plaza aceptada."

2026-2027 Auxiliares de conversación extranjeros en España	26AEXT0341027254	Plaza aceptada	Renovación	Ver
--	------------------	----------------	------------	---------------------

Click on [Ver](#). This will take you to your application. Click on the tab [Aceptación o rechazo](#), the rightmost option.

6. DOWNLOAD THE APPOINTMENT

The tab [Aceptación o rechazo](#) will show information regarding the center or centers that you are assigned to.

- Destination (country and district or autonomous city)
- Name of center, city, and address.
- Assigned language

Below, in [Documentos](#), will appear a link to download your letter of appointment.

Estado de la solicitud
La plaza ya ha sido aceptada

Datos de la plaza

Destino ESPAÑA (Andalucía)	Centro 18003004 - Arabuleila - Maestro Diego Montes, 2 - CÚLLAR VEGA	Idioma Inglés
--------------------------------------	--	-------------------------

Documentos

Carta de nombramiento

[Descargar carta de nombramiento con CSV](#)

Click the link to download. Depending on your search engine's settings, the file will download to your device's Downloads folder, directly to your device, or you will be asked where you would like to save the file. It is important that you save the document. **Check that your information is correct:** name, nationality, passport/identification documents. It will also contain the information regarding your assigned center(s).



SUBSECRETARÍA

UNIDAD DE ACCIÓN EDUCATIVA
EXTERIOR

**PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EXTRANJEROS EN ESPAÑA
CURSO ESCOLAR 2026 - 2027
NOMBRAMIENTO**

- Idioma: **Inglés**
 - Apellidos y nombre: [REDACTED]
 - Nacionalidad: **ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**
 - Pasaporte/Documento de identidad: [REDACTED]
 - Correo electrónico: [REDACTED]
 - Centro(s) de destino:
- | | |
|--|--|
| Nombre: [REDACTED] | Nombre: [REDACTED] |
| Dirección: [REDACTED] | Dirección: [REDACTED] |
| GIJÓN/XIXÓN, ASTURIAS (PRINCIPADO DE ASTURIAS) | GIJÓN/XIXÓN, ASTURIAS (PRINCIPADO DE ASTURIAS) |
| Email: [REDACTED] | Email: [REDACTED] |
| Teléfono: [REDACTED] | Teléfono: [REDACTED] |

De acuerdo con lo dispuesto en los Convenios Bilaterales de Cooperación Educativa vigentes entre España y los países participantes en el Programa, se nombra **AUXILIAR DE CONVERSACIÓN** al candidato/a cuyos datos figuran en este documento. El Programa tiene una duración de siete (7) meses: del 01 de noviembre de 2026 al 31 de mayo de 2027. La dedicación horaria en el centro o centros adjudicados será de catorce (14) horas semanales.

Carefully and completely read the appointment letter. It will show relevant information such as:

- Length of program during the school year and weekly hours (it is possible that some assistants have more than others)
- Monthly stipend from the Ministry (it is possible that assistants receive supplements in some communities)
- Information regarding health coverage/medical insurance
- Information regarding student visas
- Information regarding background checks
- Information about Reception Day and other subjects of interest
- Contact information for the Educational Action Abroad Unit