

## **Preguntas frecuentes**

### **El ID de mi proyecto tiene menos de seis caracteres, ¿cómo completo este dato en el formulario?**

Introduzca ceros a la izquierda hasta completar un mínimo de 6 caracteres en total.

### **¿Cómo navegar en el formulario?**

Se recomienda rellenar y aportar la documentación requerida de los distintos apartados en orden, pulsando “GUARDAR” después de completar cada uno de ellos.

Una vez completado el formulario, debe “CONFIRMAR” la solicitud, para ello pulse “GUARDAR” en cada una de las páginas del formulario. El sistema le avisará de que una vez confirmada, la solicitud no podrá modificarse.

El procedimiento finaliza con la “FIRMA” y el “REGISTRO” de la solicitud confirmada en el plazo y forma establecidos.

### **He rellenado el formulario, pero el sistema no me permite “CONFIRMAR” la solicitud, ¿cómo procedo?**

Revise y corrija los “ERRORES” que le señala la plataforma. Los más comunes están referidos a campos obligatorios que no se han completado o a la falta de documentación obligatoria a aportar.

### **He “CONFIRMADO” mi solicitud pero quiero modificarla, ¿cómo accedo a ella?**

No es posible modificar una solicitud una vez está confirmada. Puede acceder a su solicitud confirmada y consultar los datos que ha consignado accediendo a la sede electrónica y pulsando en “Ver mis solicitudes”.

Tampoco es posible generar una nueva solicitud ya que solo se permite una solicitud por usuario.

Si quiere modificar su solicitud para completar datos, aportar documentación, anexas docentes, etc. puede ponerse en contacto con el Servicio Nacional de Apoyo eTwinning por mail en [asistencia@etwinning.es](mailto:asistencia@etwinning.es) con asunto “Premios2026” y el motivo de su consulta.

### **El sistema avisa que ya se ha iniciado o se ha confirmado una solicitud referida a un mismo ID de proyecto.**

En el punto cuarto de la convocatoria se establece que solo se formalice una solicitud por proyecto. El sistema alerta si se ha iniciado o confirmado más de una solicitud referida a un mismo proyecto.

Contacte con sus socios en el proyecto para que le añadan como docente anexo a la solicitud iniciada. Si la solicitud ya ha sido registrada puede ponerse en contacto con el Servicio Nacional de Apoyo eTwinning por mail en [asistencia@etwinning.es](mailto:asistencia@etwinning.es) con asunto “Premios2026” y el motivo de su consulta.