



## Instrucciones de presentación de solicitud de certificados de autoría

1. Una vez acceda a la sede electrónica deberá pulsar en el botón **“Nueva solicitud”**

Información convocatoria  Cerrar sesión 



**Certificado de autoría N3** 

Fase actual : Presentación      Plazo : 10/03/2026 hasta

Nueva solicitud

2. Le aparecerá una pantalla con sus datos personales y los datos de la publicación sobre la que solicita el certificado.

### Datos de la publicación.

Título de la publicación (*)	<input type="text"/>
Título del artículo/capítulo (si procede)	<input type="text"/>
Número de páginas	<input type="text"/>
Tipo de autoría (*)	<input type="text" value="v"/>
Especificar tipo otros. <a href="#">Ayuda</a> 	<input type="text"/>
Año de publicación	<input type="text"/>
Soporte	<input type="text" value="v"/>
NIPO Papel	<input type="text"/>
NIPO Digital	<input type="text"/>
NIPO Otro	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
ISSN	<input type="text"/>
Depósito legal	<input type="text"/>
DOI <a href="#">Ayuda</a> 	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Observaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

Deberá rellenar todos aquellos datos que conozca de la publicación, obligatoriamente **Título de la publicación y Tipo de autoría** (autor/a, coordinador/a, traductor/a, etc).

El resto de los datos, si los desconoce los puede consultar en la web de la librería del Ministerio: [www.libreria.educacion.gob.es](http://www.libreria.educacion.gob.es)

Si hay datos que no proceden, bien no los encuentra o bien no aparecen en la publicación puede dejarlos en blanco.

Puede hacer cualquier comentario en el campo observaciones.



- Una vez rellenos los datos deberá pulsar en el botón Guardar que se encuentran bajo el Reglamento General de la protección de datos

#### Reglamento General para la Protección de Datos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados por Secretaría General Técnica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes C/Alcalá 34 28014 Madrid e incorporados a la actividad de tratamiento Gestión de Publicaciones.

La finalidad del tratamiento es la gestión con los autores de los libros editados por el Ministerio.

La licitud del tratamiento de datos está basada Art. 6.1 b) del Reglamento (UE) 2016/679, del RGPD (UE) 2016/679.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Puede ejercer los derechos de los artículos 15 al 22 del Reglamento, en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas de registro o por correo postal. Asimismo, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, autoridad de control en materia de protección de datos personales (www.aepd.es/es). Contacto del Delegado de Protección de Datos: dpd@educacion.gob.es»

1

**Guardar**

- Proceda a revisar los datos.

- Si los datos son correctos deberá Confirmar la solicitud
- Si son incorrectos los podrá modificar y pulsar en Guardar y después Confirmar

Información convocatoria

[Lista de solicitudes](#) [Cerrar sesión](#)

#### Mensajes

Cerrar mensajes.

► Si ha completado la solicitud, en el apartado "Cómo proceder" se le indica cómo proseguir con el trámite.

#### Certificado de autría

##### Cómo proceder

Si ha completado su solicitud, puede confirmarla en el siguiente botón.

**Confirmar**

(\*)Datos de carácter obligatorio

**Guardar**

- En la siguiente pantalla tendrá que volver a Confirmar

#### Certificado de autría

(\*)Datos de carácter obligatorio

##### Confirmar

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón Confirmar. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Lista de solicitudes".

**Confirmar**

Si percibiera otro error en esta pantalla no se permite modificar datos, por lo que deberá pinchar sobre lista de solicitudes y después modificar la solicitud.

- Una vez confirmada deberá Registrar electrónicamente la solicitud pulsando en el botón Registrar electrónicamente



### Solicitud CAUT26/00013

#### Cómo proceder

Para que tenga efectos administrativos, debe registrar electrónicamente su solicitud

[Registrar electrónicamente](#)

7. A continuación será redirigido al registro electrónico del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para que registre su solicitud.

Para poder registrar, es necesario disponer de un **certificado digital** reconocido o estar registrado en la **plataforma Cl@ve**, en función de las opciones de firma habilitadas para la convocatoria. Si dispone de cualquiera de ellos deberá pulsar en Registro electrónico:

### Solicitud CAUT26/00013

[Registro electrónico](#)

8. En la siguiente pantalla deber Acceder al proceso de firma electrónica

#### Información del registro

INTERESADO DNI:

NÚMERO DE SOLICITUD: CAUT26/00013

ASUNTO: Certificados de autoría.

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE: Subdirección General de Atención al Ciudadano Documentación y Publicaciones.

#### Ficheros adjuntos

[Descargar Solicitud.xml](#)

[Acceder al proceso de firma electrónica](#)

[Cancelar el proceso de registro](#)

9. A continuación deberá seleccionar el procedimiento de firma

#### Seleccione el procedimiento de firma

[Cancelar el proceso de firma](#)



##### Firma con certificado digital mediante AutoFirma

Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico.

[Ayuda](#)



##### Firma en nube con Cl@ve Firma

Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente.

[Ayuda](#)



##### Firma fácil

Delegación de la firma electrónica en el Ministerio, tras la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado. Requiere poder identificarse mediante la plataforma Cl@ve.

cl@ve

[Ayuda](#)



10. Una vez firmado se podrá descargar el documento de solicitud y continuar con el trámite

## Proceso de firma electrónica

Solicitud d9922d83439f1e94b4aedd1719e50d52 registrada con éxito.

Descarga de la :

Descarga del justificante de registro con CSV: [995263002618796384400260](#)

Puede anotar este número para futuras consul

[¿Qué es el CSV?](#)

Quedará la solicitud registrada y deberá estar pendiente de su correo electrónico para poder ver las actualizaciones del proceso hasta la entrega del certificado de autoría si procediese.