



Etiqueta identificativa
(105 x 35 mm)

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Estudio Internacional sobre la Enseñanza y el Aprendizaje (TALIS) 2013

Cuestionario del director

Educación Secundaria Obligatoria

Estudio principal
Castellano

Instituto Nacional de Evaluación Educativa. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Consorcio internacional del proyecto:

Agencia Internacional para la Evaluación del Rendimiento Educativo (IEA), Países Bajos

Centro de Investigación y Procesamiento de Datos de la IEA (IEA DPC), Alemania

Estadísticas Canadá, Canadá

TALIS 2013

El segundo Estudio Internacional sobre la Enseñanza y el Aprendizaje (TALIS 2013) es un estudio internacional que ofrece al profesorado y a los directores¹ de los centros educativos la oportunidad de contribuir al análisis de la educación y al desarrollo de las políticas educativas. Más de 30 países, entre ellos España, participan en el estudio TALIS, cuya dirección corre a cargo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El análisis comparativo de datos entre países permitirá que estos últimos identifiquen a aquellos que se enfrentan a desafíos similares y conozcan otros enfoques de la política educativa. El profesorado y los directores de los centros proporcionarán información sobre cuestiones tales como su desarrollo profesional, sus opiniones personales y prácticas docentes, la evaluación del trabajo del profesorado, así como las observaciones y reconocimiento sobre su labor y otras cuestiones relativas a la dirección de los centros y al clima escolar.

Al tratarse de un estudio internacional, es posible que algunas preguntas no se ajusten exactamente a su contexto nacional. En estos casos, por favor responda de la forma más adecuada que pueda.

Confidencialidad

Toda la información recogida en este estudio será tratada de manera confidencial. Aunque los resultados se darán a conocer por países y tipos de centros de cada país, le garantizamos que en ningún momento se revelará ni su identidad, ni la de su centro, ni la de nadie que forme parte del personal del mismo en ningún informe sobre los resultados del estudio.

Este cuestionario

- En este cuestionario se solicita información sobre las enseñanzas escolares y sobre cuestiones relativas a la política educativa.
- La persona que conteste a este cuestionario debe ser el director del centro. Si carece de la información necesaria para responder a determinadas preguntas, le rogamos que consulte a otras personas del centro.
- Se tarda, aproximadamente, entre 30 y 45 minutos en contestar a este cuestionario.
- Las instrucciones para responder a las preguntas están escritas en cursiva. Casi todas ellas se pueden responder marcando la respuesta más apropiada.
- Una vez que haya rellenado el cuestionario, por favor, introdúzcalo en el sobre que ha recibido y envíelo junto con los cuestionarios de los profesores seleccionados de su centro para el estudio en la fecha y forma convenidas.
- Si tiene alguna duda acerca de cualquier aspecto del cuestionario, o si desea más información sobre el mismo o sobre el estudio, puede ponerse en contacto con nosotros a través del siguiente correo electrónico: talis.2013@mece.es.

Muchas gracias por su colaboración.

¹ Cuando en este cuestionario se habla de *alumno, profesor, director, tutor, padres...* debe entenderse en sentido genérico como *alumna y alumno, profesora y profesor, directora o directora, tutor y tutora, madres y padres.*

Información de carácter general sobre usted

Estas preguntas se refieren a usted, a su formación y a su cargo como director. Al responder a las mismas, marque la(s) casilla(s) que corresponda(n), o escriba números cuando sea necesario.

1. Sexo

- ₁ Mujer
₂ Hombre

2. Edad

Escriba los años que tiene.

Años

3. ¿Cuál es el nivel más alto de educación formal que ha completado?

Marque una casilla.

- ₁ FP de Grado Superior
₂ Diplomatura, Licenciatura, Grado o Máster
₃ Doctorado

4. ¿Cuántos años de experiencia laboral tiene?

Escriba un número en cada apartado. Ponga 0 (cero) si carece de experiencia.

Cuente parte de un año como si fuese un año completo.

- a) año(s) trabajando como director en este centro
- b) años trabajando como director en total
- c) año(s) trabajando en otros puestos de gestión de centro (no incluya los años que ha trabajado como director)
- d) años trabajando como profesor en total (incluya los años que ha impartido clase)
- e) año(s) de trabajo en otros empleos

5. ¿Cuál es su situación laboral actual como director?

Marque una casilla.

- ₁ Tiempo completo (90% o más de las horas de trabajo a tiempo completo) sin obligación de dar clases
- ₂ Tiempo completo (90% o más de las horas de trabajo a tiempo completo) con obligación de dar clases
- ₃ Tiempo parcial (menos del 90% de las horas a tiempo completo) sin obligación de dar clases
- ₄ Tiempo parcial (menos del 90% de las horas a tiempo completo) con obligación de dar clases

6. En la educación formal que usted completó, ¿se incluyeron los siguientes aspectos? Si la respuesta es afirmativa, ¿recibió esta educación antes o después de ocupar un puesto de director?

Marque una casilla en cada apartado.

	Antes	Después	Antes y después	Nunca
a) Programa o curso de formación para la administración o dirección de centros educativos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Programa o curso de formación/educación como profesor .	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Formación o curso de liderazgo pedagógico	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

7. Durante los últimos 12 meses, ¿ha participado en alguna de las siguientes actividades de desarrollo profesional orientadas a su trabajo como director? En caso afirmativo, ¿durante cuántos días?

Actividades de desarrollo profesional son aquellas cuyo objetivo es desarrollar las habilidades y conocimientos profesionales de la persona.

En cada una de las actividades que se indican a continuación, responda "Sí" o "No" en la sección (A). Si ha respondido afirmativamente en la sección (A), especifique en la sección (B) el número de días que dedicó a dicha actividad.

Agrupe las horas de actividad formando días completos (un día completo tiene 6-8 horas). Incluya aquellas actividades que hayan tenido lugar durante los fines de semana, por la noche o en otros momentos fuera del horario laboral.

	(A) Participación		(B) Duración en días
	Sí	No	
a) En una red profesional o actividad de investigación o de tutoría	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	□ □ □ □
b) En cursos, congresos o visitas de observación	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	□ □ □ □
c) Otros	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	□ □ □ □

8. ¿Hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con que las siguientes cuestiones son un impedimento para que usted participe en actividades de desarrollo profesional?

Marque una casilla en cada apartado.

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
a) No cumplo los requisitos necesarios (p. ej., titulación, experiencia o antigüedad).	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) El desarrollo profesional es demasiado caro/incosteable.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Existe una falta de apoyo por parte de mis superiores. .	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Incompatibilidad del desarrollo profesional con mi horario laboral.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) No dispongo de tiempo debido a mis responsabilidades familiares.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) No existe una oferta de actividades de desarrollo profesional adecuada.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) No hay incentivos para participar en este tipo de actividades.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

Información de carácter general sobre el centro

9. ¿En qué tipo de localidad está emplazado su centro?

Marque una casilla.

- ₁ Aldea o población rural (1.000 habitantes o menos)
- ₂ Pueblo (de 1.001 a 3.000 habitantes)
- ₃ Ciudad pequeña (de 3.001 a 15.000 habitantes)
- ₄ Ciudad de tamaño medio (de 15.001 a 100.000 habitantes)
- ₅ Ciudad grande (de 100.001 a 1.000.000 de habitantes)
- ₆ Ciudad grande (de más de 1.000.000 de habitantes)

10. ¿Es este centro educativo público o privado?

Marque una casilla.

- ₁ Es un centro público
Se trata de un centro gestionado por una autoridad educativa pública, una entidad del gobierno, municipalidad, o una junta directiva nombrada por el gobierno o elegida por votación.
- ₂ Es un centro privado
Se trata de un centro gestionado por una organización no gubernamental, p. ej., una institución religiosa, un sindicato, una empresa u otra institución privada.

11. Respecto a la financiación de su centro educativo en un año ordinario, marque la opción que corresponda.

Marque una casilla en cada apartado.

- | | Sí | No |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) El 50%, o más, de la financiación del centro procede del gobierno.
<i>Incluidos gobiernos locales, autonómicos y nacionales</i> | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) El personal docente está financiado por el gobierno.
<i>Incluidos gobiernos locales, autonómicos y nacionales</i> | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

12. Haga un recuento e indique el número de personas de la plantilla que actualmente trabaja en su centro en cada uno de los puestos enumerados a continuación.

Es posible que algunas personas se incluyan en varias categorías.

Escriba un número en cada apartado. Ponga 0 (cero) si no hay ninguna persona.

- a) Profesorado, independientemente de los cursos/edades a los que impartan clases
Aquellos cuya principal actividad profesional en este centro está orientada a la enseñanza del alumnado
- b) Personal dedicado al apoyo pedagógico, independientemente de los cursos/edades a los que ofrezcan el apoyo
Incluye a todos los profesores de apoyo, y a otros profesionales no docentes que enseñan o ayudan al profesorado en su actividad docente; especialistas profesionales en currículo/enseñanza y especialistas en medios de comunicación educativos, psicólogos y enfermeros
- c) Personal encargado de la administración del centro
Incluye conserjes y auxiliares administrativos
- d) Equipo directivo del centro
Incluye directores, directores adjuntos, jefes de estudio y otro personal encargado de la gestión
- e) Otras personas de la plantilla

13. ¿Se enseñan en este centro los siguientes niveles o programas educativos? Si es así, ¿hay otros centros en su localidad que compiten por los alumnos de ese nivel o programa?

Marque "Sí" o "No" en la sección (A) para cada uno de los niveles o programas que se presentan a continuación. Si ha respondido afirmativamente en la sección (A), indique en la sección (B) el número de centros que compiten por sus alumnos en esta localidad.

	(A) Nivel/programa que se enseña		(B) Centros que compiten		
	Sí	No	Otros dos centros o más	Otro centro	Ningún otro centro
a) Educación Infantil	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
b) Educación Primaria	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
c) Educación Secundaria Obligatoria	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
d) Bachillerato	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃
e) Formación Profesional de Grado Medio	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃

14. ¿Cuál es el número actual de alumnos matriculados en este centro (número de alumnos de todos los cursos y edades de este centro)?

Escriba un número.

□□□□ Alumnos

15. **Calcule** el porcentaje aproximado del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) de su centro que presenta las siguientes características.

El concepto "alumnos de necesidades educativas especiales" hace referencia a aquellos alumnos a los que se les ha diagnosticado formalmente una discapacidad mental, física o emocional. Con frecuencia serán aquellos a quienes se les habrá proporcionado algún tipo de recurso público o privado (bien sea personal, material o económico) como ayuda para su formación.

El concepto "hogares desfavorecidos socioeconómicamente" hace referencia a aquellos que no tienen cubiertas las necesidades básicas, tales como una vivienda digna y nutrición o cuidados médicos adecuados.

Es posible que algunos alumnos se incluyan dentro de varias categorías distintas. Marque una casilla en cada apartado.

	Ninguno	Entre el 1% y el 10%	Entre el 11% y el 30%	Entre el 31% y el 60%	Más del 60%
a) Alumnos cuya lengua materna es distinta de la(s) lengua(s) de instrucción o de un dialecto de esta(s)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
b) Alumnos con necesidades educativas especiales	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
c) Alumnos de hogares desfavorecidos socioeconómicamente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅

Dirección del centro

16. ¿Hay un equipo directivo en su centro?

“Equipo directivo” se refiere a un grupo de personas del centro que tienen responsabilidades de dirección y gestión en las decisiones del mismo, por ejemplo, en aquellas relacionadas con la práctica docente, el uso de recursos, el currículo, la evaluación y otras decisiones estratégicas relacionadas con el buen funcionamiento del centro.

Marque una casilla.

- ₁ Sí
- ₂ No → Pase a la pregunta n° 18.

17. ¿Están las siguientes entidades representadas en el equipo directivo de su centro?

Marque una casilla en cada apartado.

	Sí	No
a) Usted, como director	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
b) Jefe de estudios	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
c) Gestor económico	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
d) Jefes de departamento	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
e) Profesores	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
f) Representantes del consejo escolar del centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
g) Padres o tutores	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
h) Alumnos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂
i) Otros	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂

18. En lo que respecta a este centro, ¿quiénes son los principales encargados de las siguientes tareas?

El término "principales encargados" se refiere a aquellos que participan directamente en la toma de decisiones. Marque tantas casillas como crea conveniente en cada apartado.

	Usted, como director	Otros miembros del equipo directivo del centro	Profesores (que no forman parte del equipo directivo del centro)	Consejo escolar del centro	Autoridad local, autonó- mica o nacional
a) Selección o contratación del profesorado ..	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
b) Despido o suspensión temporal del profesorado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
c) Determinación del salario inicial del profesorado y de escalas salariales	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
d) Determinación de los aumentos salariales del profesorado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
e) Decisiones relativas a las asignaciones presupuestarias dentro del centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
f) Establecimiento de las políticas y medidas disciplinarias al alumnado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
g) Establecimiento de las políticas de evaluación del alumnado, tanto de las nacionales como de las autonómicas	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
h) Aprobación de la admisión del alumnado en el centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
i) Elección de los materiales pedagógicos que se utilizan	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
j) Establecimiento del contenido de los cursos, tanto de los currículos nacionales como de los autonómicos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
k) Decisión de los cursos que se imparten	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁

19. Por término medio, ¿qué porcentaje de tiempo dedica a las siguientes tareas como director de este centro durante el curso escolar?

Basta con un cálculo aproximado. Escriba un número en cada apartado. Ponga 0 (cero) si no dedica nada de tiempo.

Asegúrese de que el total sume el 100%.

- a) % Reuniones y tareas administrativas y de dirección
Por ejemplo, cuestiones de recursos humanos/de personal, reglamentos, informes y presupuesto del centro, preparación de horarios y composición de clases, planificación de estrategias, actividades de gestión y dirección, responder a peticiones locales, autonómicas o nacionales
- b) % Reuniones y tareas relacionadas con el currículo y la actividad docente
Por ejemplo, la elaboración del currículo, la actividad docente, las observaciones de clases, la evaluación de alumnos, la tutoría a profesores y las actividades de desarrollo profesional para el profesorado
- c) % Relación con los alumnos
Por ejemplo, asesoramiento y conversaciones fuera de las actividades estructuradas de aprendizaje, disciplina
- d) % Relación con los padres o tutores
Relación de carácter formal e informal
- e) % Relación con la comunidad local y autonómica, con empresas e industrias
- f) % Otras
-
- 100 % Total**

20. Indique si ha hecho lo siguiente durante los últimos 12 meses en este centro.

Si no lleva 12 meses de director en este centro, indique si ha hecho lo siguiente desde que comenzó a trabajar aquí como director.

Marque una casilla en cada apartado.

- | | Sí | No |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) He utilizado el rendimiento y los resultados de las evaluaciones de los alumnos (incluidas las evaluaciones nacionales e internacionales) para establecer los objetivos educativos y elaborar los programas de estudios del centro. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) He elaborado un plan de desarrollo profesional para este centro. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

21. Indique con qué frecuencia ha hecho lo siguiente en este centro durante los últimos 12 meses.

Marque una casilla en cada apartado.

	Nunca o casi nunca	A veces	A menudo	Muy a menudo
a) He colaborado con los profesores para resolver problemas de disciplina en el aula.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) He observado el proceso de enseñanza en las clases.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) He tomado medidas para apoyar la cooperación entre los profesores a la hora de desarrollar nuevas prácticas docentes.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) He llevado a cabo acciones para que los profesores se hagan responsables de mejorar sus destrezas docentes.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Me he asegurado de que los profesores se sientan responsables de los resultados del aprendizaje de sus alumnos.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) He proporcionado a los padres o tutores información acerca del centro y del rendimiento de los alumnos.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) He comprobado si había errores y equivocaciones en los informes y procedimientos administrativos. ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) He resuelto problemas relativos a los horarios de clase del centro.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
i) He colaborado con directores de otros centros.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

22. Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones acerca de este centro.

Marque una casilla en cada apartado.

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
a) Este centro ofrece a su personal oportunidades de participar activamente en las decisiones del centro.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Este centro ofrece a los padres o tutores oportunidades de participar activamente en las decisiones del centro.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Este centro ofrece a los alumnos oportunidades de participar activamente en las decisiones del centro.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Tomo yo solo las decisiones importantes.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Existe una cultura de colaboración en el centro caracterizada por el apoyo mutuo.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

23. ¿Hay un consejo escolar en su centro?

Marque una casilla.

- ₁ Sí
₂ No → **Pase a la pregunta nº 25.**

24. ¿Están las siguientes entidades representadas actualmente en el consejo escolar de este centro?

Marque una casilla en cada apartado.

- | | Sí | No |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Representantes de una autoridad local, autonómica o nacional | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Miembros del equipo directivo del centro | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| c) Personal administrativo del centro | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| d) Profesores | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| e) Padres o tutores | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| f) Alumnos | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| g) Sindicatos | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| h) Representantes de empresas, instituciones religiosas u otros organismos privados | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| i) Otras | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

25. Durante este curso escolar, ¿proporciona este centro alguno de los siguientes servicios a padres o tutores?

Marque una casilla en cada apartado.

- | | Sí | No |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Talleres o cursos para padres o tutores | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Servicios que facilitan la participación de padres o tutores, como, por ejemplo, el cuidado de niños | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| c) Apoyo para alguna asociación de padres | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| d) Reuniones de padres | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

26. Indique en qué medida se ve limitada su eficacia como director de este centro por las siguientes causas.

Un "sistema salarial basado en la carrera profesional" es aquel según el cual el salario de un empleado depende principalmente de su nivel educativo y su edad o antigüedad, y no del rendimiento en su trabajo.

Marque una casilla en cada apartado.

	En absoluto	Muy poco	En cierta medida	Mucho
a) Falta de presupuesto y de recursos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Regulación y política del gobierno	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Faltas de asistencia del profesorado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Falta de participación y apoyo de los padres y tutores	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Sistema salarial basado en la carrera profesional ...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Falta de oportunidades y de apoyo para mi propio desarrollo profesional	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Falta de oportunidades y de apoyo para el desarrollo profesional del profesorado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) Exceso de trabajo y de responsabilidades en mi trabajo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
i) Falta de dirección compartida con otros miembros de la plantilla del centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

Evaluación formal del profesorado

En esta sección, la "evaluación" se define como una revisión del trabajo de un profesor por parte del director, de un inspector externo o de sus compañeros. Aquí se refiere a un enfoque formal (p. ej., como parte de un sistema formal de gestión del rendimiento que incluya unos procedimientos y criterios establecidos), y no a un enfoque informal (p. ej., a través de conversaciones informales).

27. Por término medio, ¿con qué frecuencia es evaluado formalmente un profesor en este centro por las siguientes personas?

Marque una casilla en cada apartado.

Si ninguna de las siguientes opciones refleja la situación de su centro, elija la que más se aproxime.

	Nunca	Menos de una vez cada dos años	Una vez cada dos años	Una vez al año	Dos o más veces al año
a) Usted, como director	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
b) Otros miembros del equipo directivo del centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
c) Tutores asignados	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
d) Profesores (que no forman parte del equipo directivo del centro)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
e) Personas u organismos externos (p. ej., inspectores, representantes municipales, personal del distrito/la jurisdicción u otras personas ajenas al centro)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅

Si ha respondido "Nunca" en todos los apartados anteriores (a, b, c, d y e) → Pase a la pregunta nº 30.

28. ¿Quién se encarga de las siguientes tareas como parte de la evaluación formal del trabajo del profesorado en este centro?

Marque tantas casillas como considere oportuno en cada apartado.

	Personas u organismos externos	Usted, como director	Miembro(s) del equipo directivo del centro	Tutores asignados	Otros profesores (que no forman parte del equipo directivo)	No se hace en este centro
a) Observación directa de la actividad docente en el aula	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
b) Encuestas al alumnado acerca de la actividad docente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
c) Evaluación del conocimiento de los profesores	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
d) Análisis de las calificaciones de los alumnos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
e) Conversaciones formales sobre la autoevaluación de los profesores acerca de su propio trabajo (p. ej., presentación de un informe de evaluación)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁
f) Conversaciones formales sobre los comentarios realizados por padres o tutores	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₁

29. Indique con qué frecuencia se toman cada una de las siguientes medidas en este centro tras una evaluación del profesorado.

Marque una casilla en cada apartado.

	Nunca	A veces	La mayoría de las veces	Siempre
a) Se discuten con el profesor medidas para corregir los puntos débiles de la actividad docente.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Se establece un plan de desarrollo o formación para cada profesor.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Si se considera que el rendimiento de un profesor es bajo, se le imponen sanciones materiales, por ejemplo una reducción del aumento salarial anual.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Se asigna a un profesor tutor para que ayude al profesor a mejorar su práctica docente.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Un cambio en las responsabilidades laborales del profesor (p. ej., aumento o disminución de la cantidad de trabajo o de sus responsabilidades administrativas/de gestión).	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Un cambio en el salario del profesor, o una bonificación económica.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Un cambio en las posibilidades de promoción profesional.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) Despido o no renovación de contrato.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

Clima escolar

30. Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones referidas a este centro.

Marque una casilla en cada apartado.

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
a) El personal del centro comparte una serie de opiniones acerca de la enseñanza y el aprendizaje .	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Existe un elevado nivel de cooperación entre el centro y la comunidad local.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) El personal del centro habla abiertamente sobre las dificultades.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Existe un respeto mutuo hacia las ideas de los compañeros.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Existe una cultura de compartir los éxitos.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Las relaciones entre el profesorado y el alumnado son buenas.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

31. En la actualidad, ¿son los siguientes factores un impedimento para proporcionar una enseñanza de buena calidad en su centro?

Marque una casilla en cada apartado.

	En absoluto	Muy poco	En cierta medida	Mucho
a) Escasez de buenos profesores o de profesores cualificados	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Escasez de profesores capacitados para enseñar a alumnos con necesidades educativas especiales	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Escasez de profesores de formación profesional	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Escasez o inadecuación de material docente (p. ej., libros de texto)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Escasez o inadecuación de ordenadores para la práctica docente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Conexión a Internet deficiente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Escasez o inadecuación de programas de ordenador para la práctica docente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) Escasez o inadecuación de materiales de biblioteca.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
i) Escasez de personal de apoyo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

32. Indique con qué frecuencia sucede lo siguiente en este centro.

Marque una casilla en cada apartado.

Por parte del alumnado de este centro:	Nunca	Casi nunca	Cada mes	Cada semana	Cada día
a) Llegar tarde al centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
b) Absentismo (es decir, ausencias injustificadas)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
c) Copiar	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
d) Vandalismo y robo	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
e) Intimidación o insultos entre alumnos (u otros tipos de acoso escolar no físico)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
f) Daños físicos causados por violencia entre alumnos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
g) Intimidación o insultos al profesorado o al personal del centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
h) Posesión/consumo de drogas y/o alcohol ..	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Por parte del profesorado de este centro:	Nunca	Casi nunca	Cada mes	Cada semana	Cada día
i) Llegar tarde al centro	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
j) Absentismo (es decir, ausencias injustificadas)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
k) Discriminación (basada en el sexo, origen étnico, religión, discapacidad, etc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅

Iniciación profesional y tutoría al profesorado

El siguiente apartado incluye preguntas acerca de la iniciación profesional y la tutoría al profesorado.

Un "programa de iniciación profesional" consiste en una serie de actividades estructuradas que se llevan a cabo en un centro para facilitar la introducción de los profesores nuevos en la profesión docente o en el centro. En este tipo de programas no se incluyen estudiantes que todavía estén en periodo de formación para la docencia. Un programa de iniciación profesional puede incluir trabajo en equipo con otros profesores nuevos, tutorías por parte de profesores con experiencia, etc. La organización formal puede definirla el propio centro, establecerse en colaboración con otros centros, o bien provenir de alguna autoridad educativa o agente externo.

La "tutoría al profesorado" se define como una estructura de apoyo en los centros mediante la cual los profesores que poseen más experiencia ayudan a los profesores menos experimentados. Esta estructura puede abarcar a todos los profesores del centro o solo a los nuevos.

33. ¿Tienen acceso los profesores nuevos de este centro a un programa de iniciación profesional?

Marque una casilla en cada apartado.

- | | Sí | No |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) En este centro existe un programa de iniciación profesional para profesores nuevos. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| b) Existen actividades de iniciación profesional de carácter <u>informal</u> para profesores nuevos, pero estas no forman parte de un programa de iniciación profesional. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |
| c) Existe una introducción al centro de carácter general y/o administrativo para profesores nuevos. | <input type="checkbox"/> ₁ | <input type="checkbox"/> ₂ |

Si ha respondido "No" en el apartado a) → Pase a la pregunta 36.

34. ¿A qué profesores se ofrece un programa de iniciación profesional?

Marque una casilla.

- ₁ A todos los profesores que son nuevos en este centro
- ₂ Solo a aquellos profesores que son nuevos en la docencia

35. ¿Qué estructuras y actividades están incluidas en este programa de iniciación profesional?

Marque tantas casillas como considere oportuno.

- ₁ Tutorías llevadas a cabo por profesores con experiencia
- ₁ Cursos/seminarios
- ₁ Reuniones programadas con el director y/u otros profesores del centro
- ₁ Un sistema de revisión entre compañeros
- ₁ Comunidades virtuales/de trabajo en equipo por Internet
- ₁ Colaboración con otros centros
- ₁ Enseñanza en equipo (junto con otros profesores con más experiencia)
- ₁ Un sistema de diarios de trabajo, portfolios, etc., para facilitar el aprendizaje y la reflexión
- ₁ Ninguno de los anteriores

36. ¿Tiene el profesorado de este centro acceso a un sistema de tutoría al profesorado?

Marque una casilla.

- ₁ Sí, pero solo tienen acceso los profesores nuevos en la enseñanza, es decir que trabajan por primera vez como profesores.
- ₂ Sí, tienen acceso todos los profesores que son nuevos en este centro.
- ₃ Sí, tienen acceso todos los profesores de este centro.
- ₄ No, en este momento los profesores de este centro no tienen acceso a un sistema de tutoría al profesorado. → **Pase a la pregunta 38.**

37. ¿Es el área (o áreas) de la materia principal del profesor tutor la misma que la del tutorando?

Marque una casilla.

- ₁ Sí, la mayoría de las veces
- ₂ Sí, algunas veces
- ₃ No, casi nunca o nunca

38. Indique qué grado de importancia cree que tiene la tutoría al profesorado para los centros y los profesores.

Marque una casilla en cada apartado.

	Ninguna importancia	Importancia escasa	Importancia media	Gran importancia
a) Para mejorar la competencia pedagógica del profesorado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Para reforzar la identidad profesional del profesorado	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Para mejorar la colaboración de los profesores con sus compañeros	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Para apoyar a profesores con menos experiencia en su actividad docente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Para ampliar los conocimientos de la(s) materia(s) principal(es) que imparten los profesores	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Para mejorar el rendimiento general del alumnado .	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

Satisfacción en el trabajo

39. Por último, nos gustaría saber cómo se siente en general con respecto a su trabajo. Indique su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones.

Marque una casilla en cada apartado.

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
a) Las ventajas de esta profesión superan claramente las desventajas.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
b) Si pudiera decidir otra vez, seguiría eligiendo este trabajo/puesto.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
c) Me gustaría cambiar de centro si fuese posible.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
d) Me arrepiento de haber decidido ser director.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
e) Disfruto trabajando en este centro.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
f) Recomendaría mi centro como un buen lugar para trabajar.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
g) Pienso que la profesión docente está bien valorada en la sociedad.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
h) Estoy satisfecho con mi labor en este centro.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄
i) En conjunto, estoy satisfecho con mi trabajo.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄

Fin del cuestionario.

Muchas gracias por su colaboración.

Por favor, introduzca este cuestionario en el sobre que ha recibido y envíelo junto con los cuestionarios de los profesores seleccionados de su centro para el estudio en la fecha y forma convenidas.