

P1.2. Tiempo dedicado a tareas directivas

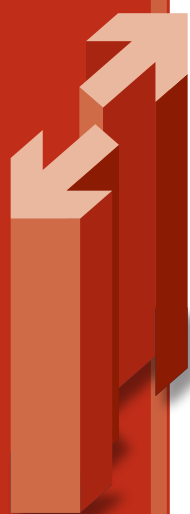
Grado en que el director de centros de educación primaria se ocupa de determinadas funciones directivas según su propia opinión

Con el fin de valorar el tiempo dedicado a las tareas directivas que se desarrollan en los centros educativos, este indicador toma las respuestas dadas por los directores de centros de educación primaria públicos y privados. Las funciones directivas que valoran se engloban en cinco bloques: trabajo con el profesorado, administración y gestión del centro, contactos con los padres, relaciones con organismos institucionales superiores y clima del centro.

Las valoraciones se dan en una escala de cinco grados y en ella se alcanzan medias aritméticas entre 3,83 (media más baja emitida al valorar la dedicación de los directores al trabajo con el profesorado) y 4,42 (media más alta, emitida por los directores de los centros sobre su dedicación al clima de centro). Se deduce, por lo tanto, que en opinión de los propios directores se dedican a realizar o animar las funciones por las que se pregunta entre “algo (de tiempo)”, valor 3 de la escala, y “mucho (tiempo)”, valor 5. Ver gráfico 1.

- Las tareas que reciben mayor dedicación por parte de los directores de los centros de primaria son las relacionadas con el clima del centro.

En el mismo gráfico puede verse como las medias de opinión alcanzadas en los cinco bloques de funciones directivas hacen que estos bloques se ordenen de una determinada forma según la cual se deduce que el director dedica más tiempo, en primer lugar, a las funciones relacionadas con el clima de centro, como son el promover un buen clima de relaciones y el intervenir para resolver conflictos; en segundo lugar las actividades relacionadas con la administración y gestión del centro, como son la ejecución de los acuerdos de los órganos colegiados, la identificación de las necesidades del centro, el procurar la conservación de las instalaciones, el gestionar los proyectos así como el presupuesto y dotación del centro; en tercer lugar estarían las funciones relacionadas con los contactos de madres y padres, tales como las comunicaciones con ellos y la información sobre la vida del centro; le siguen las tareas relacionadas con los organismos a nivel institucional, como la relación con entidades externas; y, por último, las tareas directivas que reciben menos dedicación del director en opinión de todos los colectivos son las relacionadas con el profesorado tales como promover trabajos en equipo, generar procedimientos de formación del profesorado y conocer la competencia profesional estimulando su capacitación.



TAREAS DIRECTIVAS

• Tanto los directores de centros públicos como los de privados manifiestan que destinan el mismo tiempo para promover un buen clima de relaciones en el centro y mantener un clima ágil de comunicación con madres y padres.

Las valoraciones de las funciones directivas siguen las tendencias generales descritas tanto en los centros públicos, como en los privados, aunque entre ellos aparecen algunas diferencias como se puede ver en el gráfico y tabla 2. En los centros públicos los directores dedican más tiempo a mediar para resolver conflictos, ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados, gestionar el presupuesto y dotación del centro, ser sensible a las necesidades del centro, procurar la conservación de las instalaciones, facilitar información a las familias sobre la vida del centro y establecer relaciones con instituciones exteriores; por otra parte, en los centros privados el director emplea más tiempo que su homólogo de la enseñanza pública en todas las funciones relacionadas con el profesorado, así como en gestionar los proyectos del centro. Los directores de ambos tipos de centros manifiestan que destinan el mismo tiempo para promover un buen clima de relaciones en el centro y mantener un clima ágil de comunicación con las madres y padres.

• Los directores de centros grandes y pequeños coinciden en el tiempo dedicado al establecimiento de relaciones con entidades externas.

Si tenemos en cuenta el tamaño del centro a la hora de ver las diferencias y similitudes respecto a la dedicación del director, según su propia opinión los directores de centros grandes destinan más tiempo en general a todas las actividades, excepto a gestionar el presupuesto y dotación del centro y procurar la conservación de las instalaciones, tareas en las que los directores de centros pequeños y medianos emplean más tiempo; los directivos de centros grandes y pequeños coinciden en la dedicación al establecimiento de relaciones con entidades externas. Ver gráfico y tabla 2.

• Los directores con más de 10 años de antigüedad expresan que dedican más tiempo en general a casi todas las tareas directivas.

Continuando con el gráfico y tabla 2, los directores con más de 10 años de antigüedad expresan que dedican más tiempo en general a todas las tareas directivas, menos a establecer relaciones con entidades externas, que ocupa más a los directores con menos de 10 años de experiencia, y a generar procedimientos para la formación del profesorado, en la que todos los directores dicen emplear el mismo tiempo.

Especificaciones técnicas:

Indicador calculado con las respuestas dadas por los directores de centros educativos públicos y privados de educación primaria sobre el tiempo que dedican a realizar trece funciones directivas. La información se pidió a través de una escala de valoración de cinco grados: 1 "nada", 2 "poco", 3 "algo", 4 "bastante" y 5 "mucho". Las funciones directivas se han agrupado en cinco bloques: relacionadas con el trabajo con el profesorado, con la administración y gestión del centro, con las relaciones con organismos superiores, con los contactos con las familias y con el clima y la convivencia en el centro; la creación de estas variables se ha hecho con la media de las variables originales que las forman. Las opiniones de los directores se han desagregado en función del tipo de titularidad de los centros, el tamaño y su antigüedad en la dirección. En la categoría de centros privados se han incluido los centros privados y los privados concertados. Se han considerado centros pequeños y medianos los que tienen "15 unidades o menos" y grandes "16 unidades o más".

Fuentes:

- Cuestionario "Directoras y Directores" del estudio: Evaluación de la educación primaria. INECSE. 2003.
- Sistema estatal de indicadores de la educación 2002. INCE. 2002.

Gráfico 1.P1.2: Grado en que el director se dedica a realizar o animar las tareas directivas. Medias de opinión (escala 1-5). 2003.

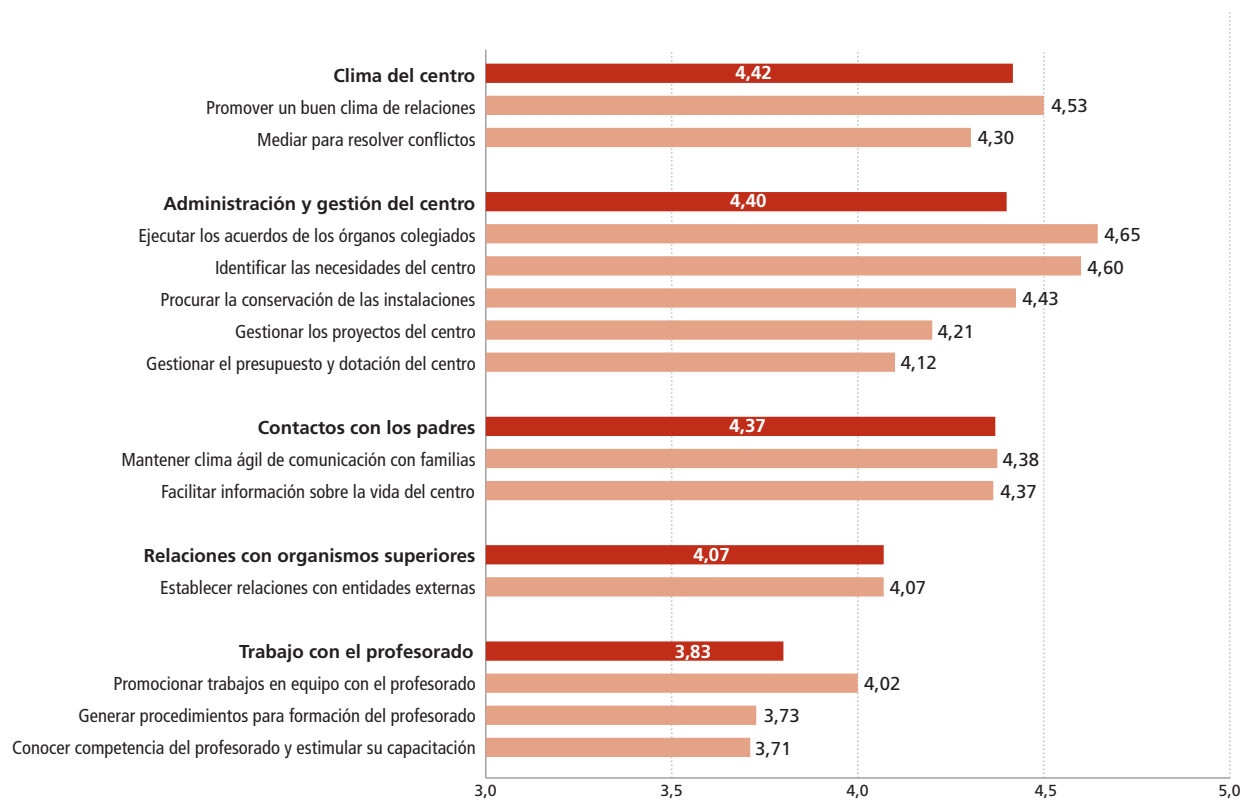


Gráfico y tabla 2.P1.2: Diferencias y similitudes respecto a la dedicación del director a las tareas directivas por titularidad, tamaño del centro y antigüedad en la dirección. 2003.

	Titularidad	Tamaño de centro	Antigüedad en la dirección
Clima del centro			
Mediar para resolver conflictos	▲	■	■
Promover un buen clima de relaciones	●	■	■
Administración y gestión del centro			
Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados	▲	■	■
Gestionar el presupuesto y dotación del centro	▲	▲	■
Identificar las necesidades del centro	▲	■	■
Gestionar los proyectos del centro	■	■	■
Procurar la conservación de las instalaciones	▲	▲	■
Contactos con los padres			
Mantener clima ágil de comunicación con familias	●	■	■
Facilitar información sobre la vida del centro	▲	■	■
Relaciones con organismos superiores			
Establecer relaciones con entidades externas	▲	●	▲
Trabajo con el profesorado			
Conocer competencia del profesorado y estimular su capacitación	■	■	■
Promocionar trabajos en equipo con el profesorado	■	■	■
Generar procedimientos para formación del profesorado	■	■	●

Más dedicación en:	Más dedicación en:	Más dedicación en:
▲ centros públicos	▲ centros pequeños y medianos	▲ 10 años o menos
■ centros privados	■ centros grandes	■ más de 10 años
● la misma dedicación	● la misma dedicación	● la misma dedicación

	Titularidad		Tamaño		Antigüedad en la dirección		
	Total	Centros públicos	Centros privados	Centros pequeños y medianos	Centros grandes	10 años o menos	más de 10 años
Clima del centro							
Promover un buen clima de relaciones	4,53	4,52	4,54	4,46	4,56	4,48	4,63
Mediar para resolver conflictos	4,30	4,37	4,17	4,27	4,32	4,29	4,33
Administración y gestión del centro							
Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados	4,65	4,70	4,53	4,59	4,68	4,63	4,68
Identificar las necesidades del centro	4,60	4,67	4,46	4,58	4,62	4,56	4,68
Procurar la conservación de las instalaciones	4,43	4,50	4,29	4,52	4,38	4,36	4,54
Gestionar los proyectos del centro	4,21	4,16	4,30	4,17	4,23	4,18	4,25
Gestionar el presupuesto y dotación del centro	4,12	4,35	3,64	4,17	4,10	4,02	4,30
Contactos con los padres							
Mantener clima ágil de comunic. con familias	4,38	4,38	4,38	4,35	4,40	4,34	4,44
Facilitar info. sobre la vida del centro	4,37	4,42	4,27	4,31	4,40	4,34	4,42
Relaciones con organismos superiores							
Establecer relaciones con entidades externas	4,07	4,23	3,75	4,07	4,07	4,09	4,03
Trabajo con el profesorado							
Promocionar trabajos en equipo con el profesorado	4,02	4,00	4,07	3,96	4,06	4,01	4,06
Generar procedimientos para formación del prof.	3,73	3,60	4,00	3,64	3,78	3,72	3,75
Conocer competencia prof. y estimular su capacitación	3,71	3,56	4,03	3,60	3,77	3,64	3,84