



TRASLADO DE MATRÍCULA POR MOTIVOS JUSTIFICADOS
E. Primaria, E. Secundaria y Bachillerato
– ESTUDIOS OFICIALES –
CURSO 2025-2026

OFERTA FORMATIVA

- ✓ La **oferta formativa** es la siguiente: Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
- ✓ Teniendo en cuenta la oferta educativa de este Centro, la matrícula se efectuará en las **mismas materias en que se encuentre matriculado o matriculada en su centro actual siempre y cuando se oferten en nuestro Centro.**

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE TRASLADO DE MATRÍCULA

- ✓ **Estar cursando estudios oficiales en el curso actual.**
- ✓ **Encontrarse en UNA de estas dos circunstancias:**
 - Traslado al extranjero.
 - Imposibilidad de continuar estudios en la modalidad presencial.
En este supuesto, para el alumnado que resida en territorio español, la necesidad de escolarización en el CIDEAD deberá acreditarse mediante autorización expresa de la administración educativa correspondiente a la Comunidad Autónoma donde resida el solicitante. Este informe será remitido al CIDEAD directamente por la propia administración educativa.
- ✓ El CIDEAD se reserva el derecho de **denegar las solicitudes** que no se ajusten al objeto de este procedimiento de traslado de matrícula.

PLAZO DE MATRÍCULA

- ✓ **Desde el 6 de octubre de 2025 al 16 de marzo de 2026.**

SEGURO ESCOLAR

La matrícula es gratuita para todas las etapas educativas.



- ✓ Abonarán el seguro escolar estudiantes de 3º y 4º ESO, estudiantes de Bachillerato menores de 28 años que **residan en España**.
- ✓ NO deben abonar dicho seguro:
 - Alumnado residente en el extranjero
 - Quienes ya lo hayan abonado en el centro educativo donde estaban matriculados antes de producirse el traslado al CIDEAD.
- ✓ Las tasas del Seguro Escolar (1,12 €) se ingresarán en el nº de cuenta del Banco de España:

ES91 9000 0001 2002 0000 9745.

IMPORTANTE: Se realizarán abonos **por separado en el caso de hermanos** . Se deberá consignar en el concepto del ingreso los apellidos y nombre del alumno/de la alumna seguido de la etapa (ESO/BACH).

Ejemplo: Jiménez Sánchez Pablo-BACH (en el caso de cursar Bachillerato)

DOCUMENTACIÓN¹

- ✓ Formulario de solicitud de matrícula firmado y fechado que genera la aplicación desde la Sede Electrónica.
- ✓ Libro de Familia y/o Partida de nacimiento (solo en el caso de alumnado menor de edad)
- ✓ DNI y/o Pasaporte escaneando, anverso y reverso en una sola cara del PDF. Si autoriza al CIDEAD a consultar los datos del DNI, no será necesario aportar fotocopia de los mismos.
 - Del alumno o alumna.
 - Del padre y madre o tutores legales.(solo en el caso de alumnado menor de edad)
- ✓ Autorización del padre y la madre o tutores legales para poder matricular a su hijo o hija en el CIDEAD (para alumnado menor de edad). Podrá encontrar el impreso en la sección de secretaría de la página WEB del CIDEAD.

¹ Toda la documentación aportada debe estar correctamente escaneada del documento original oficial y en PDF, con el nombre correcto del documento que aporta.

A todo documento redactado en idioma que no sea el castellano o, en su caso, la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma de que se trate, se acompañará la traducción del mismo



- ✓ Justificante de ingreso de abono del seguro escolar, si procede.
- ✓ Residentes en el extranjero (excepto alumnado del CEEH): certificado de residencia actualizado del alumno o alumna expedido por el Consulado de España.
- ✓ La matrícula será provisional hasta la recepción de toda la documentación (incluido certificado de residencia) en esta Secretaría.
- ✓ Residentes en España: autorización de la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de residencia del alumno o alumna para cursar estudios a distancia en el CIDEAD (será remitida directamente por la Administración Educativa al CIDEAD).
- ✓ Certificación académica del último centro donde estuvo matriculado o matriculada.
- ✓ Informe personal por traslado emitido por el centro actual y certificación de estar matriculado en un centro en el curso actual.

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Deberá remitir esta documentación **a través de la Sede Electrónica del MEFPyD** y enviar un correo informando que la ha adjuntado al correo electrónico correspondiente dependiendo de la etapa educativa, indicando en el **ASUNTO: TRASLADO DE MATRÍCULA**.

- ✓ cidead.primaria@educacion.gob.es
- ✓ cidead.eso@educacion.gob.es
- ✓ cidead.bachillerato@educacion.gob.es

El solicitante se responsabiliza de la veracidad de los documentos entregados y se compromete a presentar de forma inmediata los correspondientes originales si el CIDEAD los requiriere.

SOLICITUD DE MATRICULACIÓN

- ✓ La solicitud de matrícula se realiza **a través de la sede electrónica del MEFPyD**, cuyo enlace se facilita en la **web del CIDEAD**.



- ✓ Para iniciar el trámite deberá **registrarse en la sede electrónica del MEFPyD**, solo en caso de ser usuario nuevo.
- ✓ Guarde el **usuario y clave** (credenciales) con el que se ha registrado, ya que son necesarios para consultar sus notas y para matricularse en cursos posteriores sin necesidad de volverse a registrar.
- ✓ Proceda a **cumplimentar el formulario de solicitud** rellenando todos los apartados y siga las instrucciones.
- ✓ Puede comunicar cualquier incidencia sobre sus credenciales de acceso a sede electrónica enviando un correo al soporte técnico de la sede electrónica del MEFPyD.

CONSULTA DEL ESTADO DE SU SOLICITUD DE MATRÍCULA

Podrá consultar el estado de su solicitud accediendo a sede electrónica del MEFPyD con sus credenciales. A continuación se especifican los diferentes estados para una mejor interpretación de los mismos:

El estado “**EN CURSO**” indica que la matrícula está en borrador y **por lo tanto no está presentada**.

El estado “**FINALIZADA**” indica que se ha presentado correctamente la solicitud y pasará a ser revisada por el equipo de secretaría.

El estado “**PENDIENTE DE SUBSANACIÓN**” indica que su solicitud ha sido revisada por el equipo de secretaría y debe, por lo tanto subsanar los documentos que se indican en el plazo indicado en la notificación. Hasta que no se subsane en plazo no se formalizará la matrícula.

El estado “**TERMINADA**” Indica que su matrícula ha sido admitida y se ha formalizado la matrícula. Las credenciales de acceso a la plataforma educativa serán enviadas al correo que figura en la solicitud. Cualquier incidencia con estas credenciales debe ser notificada a: cidead.fp@educacion.gob.es.

Cada vez que se produzca un cambio en el estado de su solicitud recibirá un email de la sede electrónica. **Si estos avisos y notificaciones no fueran atendidos en un plazo de 10 días**, se entenderá que la persona solicitante no está interesada en continuar con el proceso y, por tanto, se desestimará su solicitud de matrícula.



ACCESO A LAS ENSEÑANZAS

- ✓ Una vez matriculado/a se le facilitarán a través de correo electrónico un usuario y una contraseña (Credenciales) para acceder a través de nuestra plataforma de aprendizaje a los materiales. Cualquier incidencia relacionada con las credenciales de acceso a la plataforma de aprendizaje será comunicada al siguiente correo electrónico al correo de la etapa correspondiente:
 - cidead.primaria@educacion.gob.es
 - cidead.eso@educacion.gob.es
 - cidead.bachillerato@educacion.gob.es

- ✓ Todos los ejercicios, actividades, pruebas y tareas se realizan online, a través de la plataforma educativa.

- ✓ El alumnado será convocado a los **exámenes y pruebas presenciales del CIDEAD**. Los exámenes presenciales son una parte insustituible de los instrumentos de evaluación. No asistir a los exámenes presenciales supondrá no superar la evaluación de la materia. **1º y 2º de Educación Primaria no tienen pruebas presenciales.**

- ✓ El lugar para la realización de dichos exámenes y pruebas presenciales se determinará según su elección entre las **sedes** disponibles. Una vez elegida la sede no se admitirán cambios. Si no se elige sede el o la estudiante perderá la posibilidad de presentarse a las pruebas de evaluación.