

Para subir la documentación correspondiente de cada uno de a los alumnos que han solicitado la beca, deberán proceder según las siguientes instrucciones:

1.- Se generará una carpeta por cada uno de los alumnos que solicitan la beca con los apellidos, nombre y NIF de los mismos, según el formato “apellidos_nombre_NIF” (Ejemplo: Álvarez_Hernández_Julia_05456738Z).

2.- Las carpetas creadas, correspondientes a cada uno de los alumnos, contendrá un único archivo (.pdf) con toda la documentación justificativa para la concesión de la beca de cada uno de ellos, así como el documento 23, correspondiente a la solicitud de beca.

3.- Todas las carpetas de los alumnos solicitantes se incluirán dentro de una única carpeta, cuya denominación corresponderá con el código de la comunicación de inicio seguido de la palabra becas SEGLX_00XXX_ayudas_becas (ejemplo, “SEGL1_00001_ayudas_becas”).

4.- Esta última carpeta se deberá adjuntar al formulario, en el apartado correspondiente a la solicitud de becas, de manera comprimida (formato .zip).